

V skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UBP7, Ur. l. RS, št. 32/12 s spremembami) in Statuta AMEU-Akademije za ples je Senat AMEU-Akademije za ples na 8. korespondenčni seji dne 8. 3. 2019 sprejel naslednji

ŠTUDIJSKI RED AMEU – AKADEMIJE ZA PLES

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Študijski red AMEU-Akademije (v nadaljevanju AMEU – AP) ureja pravice in obveznosti študentov ter oseb brez statusa študenta na študijskih programih prve in druge stopnje, ki jih izvaja AMEU – AP.

Študij na AMEU – AP se zaradi narave dela izvaja kot redni, izredni in študij na daljavo.

Poleg tega pravilnika ureja študijski red še Statut AMEU – AP.

ŠTUDIJSKI PROGRAMI

2. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po Evropskem sistemu prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS). Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Strokovni študijski programi prve stopnje obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Univerzitetni študijski programi prve stopnje obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo od tri do štiri leta.

Magistrski študijski programi druge stopnje obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo od enega do dveh let.

Z magistrskim študijskim programom, ki obsega 60 kreditnih točk, je študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, in izpolnjujejo vpisne pogoje, v skladu z akreditiranim študijskim programom, omogočeno opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje študijskega programa.

ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI

3. člen

Študent ima pravico in dolžnost udeleževati se pedagoškega procesa. Študent ima tudi druge pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz področnega zakona, Statuta AMEU – AP, študijskega programa, v katerega je vpisan, in ostalih internih aktov AMEU – AP.

4. člen

Študijske obveznosti študentov se opredelijo v akreditiranem študijskem programu in z učnim načrtom posameznega predmeta.

V skladu s študijskim programom in učnim načrtom lahko posamezni oddelki sprejmejo notranje akte, s katerimi podrobneje uredijo vprašanja, povezana z izvedbo smeri študijskega programa. Akte posameznih oddelkov sprejme Senat AMEU – AP.

5. člen

(samostojno delo študentov izven akademije)

Samostojno sodelovanje študentov AMEU – AP izven rednega študijskega procesa je dovoljeno, vendar le s pisnim soglasjem vseh profesorjev, ki so vključeni v študijski proces študenta, ki prosi za dovoljenje.

Sodelovanje študentov izven AMEU – AP v nobenem primeru ne sme ovirati študijskega procesa na akademiji.

INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

6. člen

Referat za študijske in študentske zadeve najkasneje pred pričetkom študijskega leta študentom zagotovi dostopnost učnih načrtov učnih enot, najkasneje do začetka vpisa pa informacije o okvirnih vsebinah izbirnih predmetov.

Nosilec ali izvajalec učne enote je vsako študijsko leto pred začetkom njenega izvajanja ali najpozneje na uvodnem predavanju dolžan študente seznaniti:

- z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
- s predvidenimi študijskimi izidi (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s kriteriji za ocenjevanje in z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,

- z drugimi pomembnimi informacijami za izpolnjevanje študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Za predmete, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, nosilci ali izvajalci predmetov določijo:

- v prvem študijskem letu po prenehanju izvajanja tri izpitne roke,
- v drugem študijskem letu po prenehanju izvajanja vsaj en izpitni rok,
- v tretjem in naslednjih študijskih letih po prenehanju izvajanja vsaj en izpitni rok na pisno pobudo vsaj enega študenta.

Študent lahko izbirni predmet, ki si ga je izbral ob vpisu v letnik, zamenja z drugim predmetom le izjemoma (npr. zaradi prekrivanja z obveznim predmetom). Komisija za študijske zadeve AMEU – AP vsako leto določi datum, do katerega študenti lahko izberejo drug predmet oz. ga zamenjajo. Če želi študent zamenjati kateri koli izbirni predmet po datumu, ki ga določi komisija, lahko to stori le s pisnim dovoljenjem izvajalca predmeta, ki ga menja, in izvajalca novega izbirnega predmeta.

7. člen

Študenti morajo redno spremljati informacije o vseh pomembnih rokih, pravicah in obveznostih na oglasni deski referata za študijske in študentske zadeve ali spletnih straneh akademije.

PREVERJANJE ZNANJA

8. člen

Oblike preverjanja znanja določa učni načrt posameznega predmeta v okviru akreditiranega študijskega programa:

- izpit (pisni, ustni, praktični, teoretični), - kolokvij, - pisne obveznosti (seminarske naloge, sinopsi, koreografije, ...),
- vaje in druge oblike, določene s študijskim programom in posameznim učnim načrtom predmeta.

Preverjajo in ocenjujejo se dosežki, določeni kot pričakovani izidi v učnih načrtih posameznih enot študijskega programa in določeni s študijskim programom.

Če je tako določeno z učnim načrtom, so lahko pogoji za pristop k izpitu ali prispevki k skupni oceni posamezne učne enote tudi druge študijske obveznosti, na primer sodelovanje na vajah, prisotnost na kontaktnih urah, izdelava projektnih ali seminarskih nalog, kolokviji, testi, nastopi, predstavitve umetniških in drugih del, zagovor diplomske naloge.

IZPITNI ROKI IN OPRAVLJANJE OBVEZNOSTI

9. člen

Izpiti se opravljajo na rednih in izrednih izpitnih rokih.

Redne izpitne roke se razpiše v času zimskega, spomladanskega in jesenskega izpitnega obdobja, določenega s študijskim koledarjem AMEU AP.

Izpitni roki posameznega predmeta so razporejeni tako, da so od zaključka kontaktnih oblik študijskega procesa pri tem predmetu do roka za vpis v naslednji letnik vsaj trije izpitni roki.

Študenti s statusom, razen tisti, ki so vpisani v dodatno leto, opravljajo izpite v rednih izpitnih obdobjih, izven teh obdobjih pa le, če so razpisani dodatni roki.

V izrednih izpitnih rokih lahko opravljajo izpite praviloma študenti, vpisani v dodatno leto, osebe brez statusa študenta in študenti, ki opravljajo manjkajoči izpit po izjemnem napredovanju v višji letnik.

Izredni izpitni roki so lahko kadarkoli po dogovoru z visokošolskim učiteljem, razen v juliju in avgustu.

V izrednih izpitnih rokih lahko opravljajo izpite tudi redno vpisani študenti, če so za to podani upravičeni razlogi (študenti s posebnim statusom, odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah ipd.) in če to omogočajo kadrovski in prostorski pogoji. Opravljanje izpita izven določenih izpitnih rokov odobri Komisija za študijske zadeve AMEU – AP na osnovi pisne prošnje študenta in priloženih dokazil.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita povezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu. Teh izpitov tudi ni mogoče v istem študijskem letu ponavljati zaradi izboljšanja ocene.

10. člen

Pravico do opravljanja izpitov ima študent, ki je vpisan v študijski program, oziroma ima to pravico na podlagi sklepa Senata AMEU – AP ali Komisije za študijske zadeve AMEU – AP. Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika v objavljenih izpitnih rokih potem, ko je opravil vse z učnim načrtom posameznega predmeta predpisane študijske obveznosti.

11. člen

(nadaljevanje študija po prekinitvi)

Oseba brez statusa študenta obdrži pravico opravljati manjkajoče obveznosti še dve leti od zadnjega dneva statusa. Po tem datumu mora pridobiti dovoljenje za dokončanje ali nadaljevanje študija, ki ga na njegovo prošnjo odobri Komisija za študijske zadeve AMEU – AP.

Oseba brez statusa študenta mora ne glede na čas prekinitve študija kriti stroške, ki so predvideni z vsakokratnim veljavnim Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na AMEU-AP in Ceniku AMEU-AP, veljavnem v času opravljanja obveznosti.

12. člen

(večkratno opravljanje/ponavljanje izpita)

Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja trikrat.

Komisija za študijske zadeve AMEU – AP lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli peto, na doktorskem študiju pa tretje opravljanje izpita.

Ponovno opravljanje izpita na podlagi pritožbe zoper oceno se ne šteje za ponavljanje.

Ponavljanje izpita ni možno v istem izpitnem roku. Med neuspešnim opravljanjem izpita in njegovim ponavljanjem mora preteči najmanj 14 dni.

Četrto in peto opravljanje izpita se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani in jo imenuje Komisija za študijske zadeve AMEU – AP. Na prošnjo študenta lahko Komisija za študijske zadeve AMEU – AP odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred izpitno komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna. Stroške opravljanja četrtega in petega izpita ter tretjega na študiju tretje stopnje študent krije v skladu z veljavnim Cenikom AMEU-AP.

Študent, ki tudi v zadnjem poizkusu ne opravi izpita, izgubi pravico do nadaljevanja študija po vpisanem programu.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k izpitu, ne glede na to, ali je izpit že opravljal, ko je bil prvič vpisan.

13. člen

(ponavljanje izpita zaradi izboljšanja ocene)

Študent se zaradi izboljšanja pozitivne ocene lahko odloči za ponovno opravljanje izpita. To pravico ima le enkrat pri vsakem predmetu. O tem mora najkasneje v treh dneh po objavi rezultatov obvestiti izvajalca predmeta. Izvajalec predmeta vpisano oceno razveljavi (v obliki uradnega zaznamka) in uradni zaznamek o razveljavitvi dostavi referatu za študijske in študentske zadeve. V primeru ponavljanja izpita zaradi izboljšanja ocene velja višja ocena. V primeru, da je ocena pri ponavljanju izpita negativna, se študentu prizna, da je izpit opravil z oceno 6 (šest).

Oceno izpita pri predmetu se lahko izboljša samo v primeru prvega ali drugega opravljanja izpita.

14. člen

(prijava na izpit)

K izpitu lahko pristopi kandidat, ki je uspešno opravil vse obveznosti, določene v učnem načrtu predmeta, in ki se je k izpitu prijavil vsaj 5 dni pred rokom.

Kandidat se prijavi k izpitu v obliki elektronske prijave v visokošolskem informacijskem sistemu VIS. Pri posameznem izpitnem roku se v VIS-u prikaže informacija, do kdaj se je na izpit mogoče prijaviti in do kdaj odjaviti.

15. člen
(razpis izpita)

Izvajalec izpita mora razpisati izpit najmanj 14 dni pred izpitnim rokom.

Iz objektivnih razlogov (če je npr. izvedba izpita vezana na pogoje zunanjih izvajalcev ali produkcijskih zmožnosti ...) je lahko ta čas krajši, vendar ne krajši od 7 dni.

16. člen
(odjava od izpita)

Kandidat se lahko odjavi od izpita najkasneje en delovni dan pred izpitom do 12. ure. Če se ne odjavi in nima za to opravičljivih razlogov, se šteje, da izpita ni opravil.

Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga dostavil ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno. O opravičljivosti razlogov odloča Komisija za študijske zadeve AMEU – AP.

17. člen
(rezultati izpita)

Izvajalec izpita mora po koncu izpitnega roka v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh dostaviti referatu za študijske in študentske zadeve z njegove strani podpisan seznam kandidatov, ki so k izpitu pristopili, skupaj z njihovimi zaključnimi ocenami.

18. člen
(izvedba izpita)

Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za dokazovanje istovetnosti. Če identitete ni mogoče preveriti, študent ne sme pristopiti k opravljanju izpita.

Kandidat, ki je k izpitu pristopil, dobi oceno v skladu s Statutom AMEU-AP in Študijskim redom AMEU-AP.

Preverjanje znanja pri izpitih je pisno, ustno ali pisno in ustno.

Izvedbo izpita organizira izvajalec predmeta. Nadzor nad opravljanjem pisnega izpita opravljajo visokošolski učitelji in asistenti.

Rezultati oz. ocene, dosežene na izpitu, so študentom dostopne v študijskem informacijskem sistemu.

19. člen

(sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Kolokviji, testi, domače naloge, sodelovanje na predavanjih, seminarjih, vajah in terenskih projektih ter ocenjevanje seminarskih del, učnih nastopov in praktičnih pedagoških del so oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih učnih enot.

Kolokviji so ustna, testi pa pisna oblika sprotnega preverjanja znanja. Z njimi se preverja, lahko pa tudi ocenjuje znanje iz učnih enot celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela učne enote, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov iste učne enote.

Sprotno znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno predmetno področje in sodeluje pri izvedbi učne enote.

Ocene, dosežene pri kolokvijih, testih, seminarjih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz te učne enote na način, ki je določen s študijskim programom.

20. člen

(pritožba zoper oceno)

Študent lahko iz razlogov, ki jih določa Statut AMEU-AP, zahteva ponovno ocenjevanje pisnega izpita, v primeru ustnega izpita pa, da se ga dodatno izpraša.

Postopek obravnave zahteve iz prvega odstavka tega člena se vodi skladno z določbami Statuta AMEU-AP.

21. člen

(priznanje opravljenih obveznosti na drugih institucijah)

V skladu s Statutom AMEU-AP in veljavnimi študijskimi programi se študentom AMEU – AP lahko priznajo opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan.

Posamezne obveznosti, opravljene v okviru mobilnosti na podlagi učne (learning agreement) ali druge pogodbe, se priznajo tako, kot je dogovorjeno v pogodbi, takoj po opravljeni mobilnosti, na podlagi potrdila o opravljenih obveznostih na drugi instituciji in brez posebne vloge študenta ali postopka priznavanja, razen v primeru, ko je ugotovljena kršitev pogodbe.

V primeru, ko študent na drugi instituciji posameznih obveznosti ni opravljal na podlagi pogodbe ali pisnega dogovora, se postopek priznavanja začne s pisno vlogo študenta, ki jo vloži AMEU-AP. Študentu ni mogoče priznati nadomestno opravljenih obveznosti izven programa za obveznost, ki jo je v okviru študijskega programa, na katerega je vpisan, že neuspešno opravljal.

Posamezne priznane obveznosti se zavedejo v evidenco študentovih opravljenih obveznosti z imenom obveznosti v izvirnem, angleškem ali slovenskem jeziku, z navedbo priznanih kreditnih točk in priznana oceno. Kadar ocene ni mogoče določiti, se namesto ocene v evidenco zavede, da je obveznost priznana.

Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih ročk, potrebnih za pridobitev izobrazbe prve ali druge stopnje.

KRŠITVE IZPITNEGA REDA IN SANKCIJE

22. člen (kršitve)

Študent krši izpitni red, če med potekom preverjanja znanja na nedovoljen način sodeluje z drugimi prisotnimi ali če pri tem uporablja nedovoljene pripomočke.

Oseba, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit oz. drugo preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, s tem kršita izpitni red.

Kot kršitev se upošteva tudi plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri učni enoti.

23. člen (sankcije)

Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati preverjanje znanja, njegov izdelek se oceni z negativno oceno, na seznamu prisotnih pa se evidentira kršitev izpitnega reda. Kršitev evidentira izvajalec izpita.

Referat z evidentirano kršitvijo izpitnega reda pisno seznani dekana, ki v primeru kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja postopa v skladu s tem pravilnikom in z določili za disciplinsko odgovornost študentov AMEU- AP.

Sankcije so opomin, ukor ter izključitev z AMEU- AP za dobo do dveh let. Opomin in ukor se izrekata po skrajšanem postopku, določenem v tem pravilniku.

Kot sankcija za prvo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče opomin in prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku. Kot sankcija za drugo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče ukor in prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih. Za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja je sankcija izključitev z AMEU- AP za dobo do dveh let, če sta bila prej naštetata milejša ukrepa že izrečena.

Osebi, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, se zaradi goljufanja pri preverjanju znanja izreče ukor in prepoved opravljanja izpita na naslednjih treh izpitnih rokih, lahko pa se predlaga kazenski pregon.

Ugotavljanje kršitve in izrekanje sankcij za goljufanje pri izdelavi del se izreče v disciplinskem postopku, ki je določen s Statutom AMEU- AP.

SKRAJŠANI POSTOPEK PRI IZREKU SANKCIJ

24. člen (prva kršitev)

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja prvič zaloten pri goljufanju, mu izvajalec izpita izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku. Hkrati se mu prepove nadaljevanje opravljanja izpita ter se ga pošlje iz predavalnice.

Obrazec za izrečeni opomin, ki je priloga tega pravilnika (priloga), izvajalec izpita izpolni po končanem preverjanju ter ga odda v referatu, ki ga študentu vroči v obliki in način, kot določa zakon, ki ureja področje splošnega upravnega postopka. Kopija opomina se hrani v študentovem osebni kartonu.

Zoper tako izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od vročitve opomina vložijo ugovor na disciplinsko komisijo I. stopnje.

Odločitev disciplinske komisije I. stopnje je dokončna.

25. člen (druga kršitev)

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja drugič zaloten pri goljufanju, mu izvajalec izpita izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih. Hkrati se mu prepove nadaljevanje opravljanja izpita ter se ga pošlje iz predavalnice.

Obrazec za izrečeni ukor, ki je priloga tega pravilnika (priloga), izvajalec izpita izpolni po končanem preverjanju ter ga odda v referatu, ki ga študentu vroči v obliki in način, kot določa zakon, ki ureja področje splošnega upravnega postopka. Kopija ukora se hrani v študentovem osebni kartonu.

Zoper tako izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od vročitve ukora vložijo ugovor na disciplinsko komisijo I. stopnje.

Odločitev disciplinske komisije I. stopnje je dokončna.

NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK IN PONOVI VPIS

26. člen (napredovanje v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik in ima potrdilo o vrnjenih knjigah, periodiki, avdiovizualnih delih, rekvizitih, tehniki in opremi.

Potrdilo izdajo v obliki stampiljke in podpisa za to pooblaščen delavci akademije, in sicer na enotnem obrazcu, ki je študentom dostopen na spletnih straneh AMEU – AP.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

27. člen

(izredno napredovanje v višji letnik)

Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine v skladu s študijskim programom in ima izkazane upravičene razloge.

Upravičeni razlogi so npr.: starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, objektivne ovire pri študijskih umetniških produkcijah, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih AMEU-AP. Študent mora izkazati povezavo, da je ta razlog neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja Komisija za študijske zadeve AMEU – AP na podlagi pisne prošnje študenta. Študent mora prošnji predložiti pisna dokazila, izdana s strani pristojnih organov, pooblaščenih zdravnikov ali podobno, ki potrjujejo okoliščine in dejstva, ki jih študent navaja v prošnji. Študentovo prošnjo predhodno obravnava njegov matični oddelek in posreduje svoje mnenje Komisiji za študijske zadeve AMEU – AP. Mnenje oddelka za Komisijo ni zavezujoče.

Pri dokazilih o odsotnosti zaradi bolezni, priloženih prošnjam za izjemni vpis v višji letnik, Komisija za študijske zadeve AMEU – AP upošteva samo tista, na katerih je jasno opredeljen čas odsotnosti in je ta trajal neprekinjeno najmanj mesec dni v času predavanj ali v času izpitnih obdobij v juniju in septembru.

Prošnje sprejema referat za študijske in študentske zadeve do zadnjega dne v septembru, ki je določen kot zadnji dan jesenskega izpitnega obdobja.

Študent, ki se izjemoma lahko vpiše v višji letnik, mora najprej opraviti manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika. Izpitne termine določi Komisija za študijske zadeve AMEU – AP v dogovoru z izvajalci predmetov.

ZAKLJUČEVANJE ŠTUDIJA

28. člen

Študent zaključi študijski program, ko uspešno opravi vse študijske obveznosti, določene s študijskim programom, v katerega je vpisan.

Kot datum zaključka na študijskem programu se šteje dan, ko je ocena zadnje opravljene obveznosti vpisana v uradno evidenco.

Kadar je v študijskem programu za zaključek študija predvideno zaključno delo, študent temo zaključnega dela predlaga v dogovoru s predvidenim mentorjem.

29. člen

(pogoji za mentorje in somentorje)

Mentor zaključnega dela je visokošolski učitelj ali znanstveni delavec. Somentor je visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali strokovnjak s področja teme zaključnega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa. Pri ocenjevanju zaključnega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji.

30. člen

(zamenjava mentorja in sprememba teme)

V izjemnih primerih lahko študent z vlogo, o kateri odloča Komisija za študijske zadeve AMEU – AP, zaprosi za zamenjavo mentorja in/ali spremembo teme zaključnega dela. Razlogi za zamenjavo ali spremembo morajo biti upravičeni in utemeljeni (npr. nezmožnost sodelovanja z mentorjem zaradi strokovnih nesoglasij, smrt mentorja ...).

31. člen

(oblika zaključnega dela)

Referat za študijske in študentske zadeve seznanja kandidata z obvezno obliko zaključnega dela. Podrobnejša določila pogojev in postopkov prijave dispozicije, izdelavo in oddajo ter zagovor diplomskega dela za študijske programe 1. bolonjske stopnje določa Pravilnik o diplomskem delu AMEU -AP.

Študenti so dolžni pri oddaji pisnega zaključnega dela upoštevati tudi Navodila za oddajo arhivskega in dokumentarnega gradiva.

32. člen

Študent po zaključku študijskega programa prejme potrdilo o zaključku študija. Potrdilo se izda v slovenskem, lahko pa dodatno tudi v angleškem jeziku in velja do izdaje diplomske listine.

Diplomska listina s prilogo k diplomi v slovenskem in angleškem jeziku se izda v skladu s Pravilnikom AMEU -AP o izdaji diplom in v skladu s Pravilnikom o prilogi k diplomi.

VZPOREDNI ŠTUDIJ

33. člen

Na vzporedni študij se študent lahko vpiše v skladu z določili Statuta AMEU -AP.

Študent študija prve stopnje ali enovitega magistrskega študija, ki se želi vpisati na vzporedni študij, mora najkasneje do vzporednega vpisa v drugi študijski program posredovati potrdilo o vpisu v letnik prvega študijskega programa. Študent se lahko vzporedno v drugi študijski program vpiše najpozneje ob vpisu v zadnji letnik prvega študijskega programa.

Študent druge stopnje se lahko vpiše na vzporedni študij brez omejitev.

POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVIC ŠTUDENTOV

34. člen

Postopek za uveljavljanje pravice študenta se začne s prejemom vloge študenta. V vlogi mora študent jasno navesti, katero pravico uveljavlja, ter priložiti dokazila, ki podpirajo njegove navedbe.

Roke za vložitev vlog določi referat za študijske in študentske zadeve AMEU – AP tako, da omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa in drugih obveznosti po Statutu AMEU – AP in ostalih veljavnih predpisih.

Za vse pravice, ki se uveljavijo z vlogami v obliki standardiziranih obrazcev, so ti dostopni na spletnih straneh akademije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu AMEU – AP, uporablja pa se od 9. 3. 2019 dalje.

36. člen

Vse ostale pravice in obveznosti študentov ter vsi postopki, ki se tičejo uveljavljanja pravic študentov, pa niso urejeni v tem aktu, se določajo in vodijo neposredno v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom AMEU – AP in vsemi ostalimi akti AMEU – AP, ki urejajo posamezna področja.

Številka: 008/2019

V Ljubljani, 8. 3. 2019

Predsednik Senata AMEU – AP
Doc. Dr. Svebor Sečak

