

Na podlagi 2. odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) in 16. člena statuta Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, z dne 2.12.2021, je Upravni odbor Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, dne 2.12.2021, sprejel

## **PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI ALMA MATER EUROPAEA - EVROPSKI CENTER, MARIBOR**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

- (1) Študentska izkaznica je dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor (v nadaljevanju: Alma Mater), dokazujejo svoj status.

#### **2. člen**

- (1) Študentsko izkaznico izdaja Alma Mater za redne in izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

### **2. OBLIKA ŠTUDENSKO IZKAZNICE**

#### **3. člen**

- (1) Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.
- (2) Na prvi strani izkaznice v zgornjem delu je znak Alma Mater z napisom Alma Mater Europaea – Akademija za ples v slovenskem in angleškem jeziku.
- (3) V desnem zgornjem kotu je napis: ŠTUDENSKA IZKAZNICA.
- (4) Na levem spodnjem delu izkaznice je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:
- priimek,
  - ime,
  - državljanstvo
  - vpisna številka in
  - znak, ki opredeljuje status študenta: R (za redni), I (za izredni), D (za dodiplomski), P (za podiplomski).
- (5) Pod sliko študenta je zapisano: STUDENT IDENTITY CARD.
- (6) Na drugi strani izkaznice je:
- prostor za magnetni zapis podatkov s prve strani izkaznice,
  - s črtno kodo izražena vpisna številka študenta,
  - prostor za podpis študenta in
  - osem kvadratov v velikosti 1 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za posamezno študijsko leto.

(7) Vzorec izkaznice se po potrditvi upravnega odbora Alma Mater priloži pravilniku.

#### **4. člen**

(1) Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjena letnica veljavnosti izkaznice.

#### **5. člen**

(1) Študent ob vpisu predloži referatu Alma Mater barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice.

#### **6. člen**

(1) Referat Alma Mater v sodelovanju z Informativno-razvojno službo pripravi takoj po vpisu, najkasneje pa do 30. 10. za tekoče leto, podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

### **3. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE**

#### **7. člen**

(1) Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice vrne Alma Mater, Sektor za kadrovsko, pravno in splošno področje pa referatu Alma Mater takoj, oziroma najkasneje do 30.10. izroči nalepke za naslednje študijsko leto.

(2) Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v referatu Alma Mater nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

#### **8. člen**

(1) Če študent izgubi izkaznico, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti upravo Alma Mater, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije in poravnati stroške izdelave nove na račun Alma Mater. Cenik dvojnikov izkaznice vsako leto določi in objavi upravni odbor Alma Mater. Alma Mater izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojnik.

#### **9. člen**

(1) Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (status, priimek, ime, vpisna številka, ime članice). V tem primeru študent predloži upravi Alma Mater vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje, novo fotografijo in dokazilo o poravnavi stroškov za novo izkaznico in nalepko.

### **4. VELJAVNOST IZKAZNICE**

#### **10. člen**

(1) Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na Alma Mater, preneha pa veljati:

- z iztekom študijskega leta v katerem je študent končal študij na prvi ali drugi stopnji,
- prvi dan v naslednjem mesecu od meseca, v katerem študent diplomira na študijskem programu tretje stopnje,
- če študent ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra oziroma po izjemoma podaljšanem absolventskem stažu ali če ne dokonča podiplomskega študija v ustreznem, predpisanem roku,
- če se študent izpiše, z dnevom izpisa,
- če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če je bil študent izključen, z dnem pravnomočnosti sklepa o izključitvi.

#### **11. člen**

(1) Študent je dolžan izkaznico vrniti referatu Alma Mater naslednji dan po prenehanju njene veljavnosti.

(2) Kakršnakoli zloraba izkaznice ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu s pravilnikom o odgovornosti študentov.

### **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **12. člen**

(1) Študentske izkaznice, izdelane v skladu z določili tega pravilnika, se vsem vpisanim študentom izdajo prvič za študijsko leto 2009/2010.

#### **13. člen**

(1) Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na Alma Mater na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov izdaja ustrezna potrdila Alma Mater.

#### **14. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor Alma Mater, uporablja pa se osmi dan po dnevu objave na spletnih straneh Alma Mater.

(2) Rok za izvedbo tega pravilnika je 9 mesecev od dneva sprejema.

V Mariboru, dne 2.12.2021

PRESEDNIK UPRAVNEGA ODBORA ALMA MATER  
Smiljan Perovič, univ. dipl. ing.