



ALMA MATER EUROPAEA

— Evropski center, Maribor —

Na podlagi ZViS, Ur. l. RS, št. 67/1993, in spremembe, Uradno prečiščeno besedilo: Ur. l. RS, št. 119/2006, Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov, Ur. l. RS, št. 124/2004, Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Ur. l. RS, št. 101/2004 je Senat Alma Mater Europaea - ECM na svoji 154. Seji dne 12.5.2022 sprejel dopolnitve in uradno prečiščeno besedilo

PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI NA ALMA MATER EUROPAEA – EVROPSKI CENTER, MARIBOR

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

- (1) Ta pravilnik ureja postopek in merila za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, pred vpisom in med študijem na visokošolskem zavodu Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor (v nadaljevanju: Alma Mater).

2. člen (razlaga pojmov)

- (1) Formalno izobraževanje je izobraževanje, ki se odvija v inštitucijah za izobraževanje in usposabljanje ter vodi do javno priznanih diplom ali javno priznanih poklicnih kvalifikacij. Dokazuje se z veljavnimi akreditacijami inštitucij in akreditacijami študijskih programov.
- (2) Neformalno pridobljena znanja in spretnosti so znanja in spretnosti pridobljeni z neformalnim in priložnostnim izobraževanjem.
- (3) Neformalno izobraževanje predstavlja izobraževalne aktivnosti, ki potekajo v izobraževalnih inštitucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečajji, delavnice, seminarji in podobno), vendar ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.
- (4) Priložnostno izobraževanje (naključno ali priložnostno učenje) predstavlja znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj ter znanje pridobljeno s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem.

3. člen (kandidat)

- (1) Postopek priznavanja je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na Alma Mater in za študente, ki so že vpisani v redni ali izredni študij na Alma Mater.

Slovenska ulica 17, SI - 2000 Maribor
T: + 386 2 250 1999 - F: +386 2 250 1998
info@almamater.si

— www.almamater.si —

- (2) Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.
- (3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen (namen priznavanja)

- (1) Za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim formalno ali neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega so že vpisani.

5. člen (načela)

- (1) V postopku vrednotenja formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se primerja in ugotavlja, v kakšni meri formalno ali neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost ustreza standardom znanja in vsebini študijskega programa, na katerega se kandidat želi vpisati oz. je že vpisan.
- (2) Kandidat mora predložiti vsa dokazila, potrebna za vrednotenje formalno ali neformalno pridobljenega znanja in izkušenj.
- (3) Alma Mater kandidatom delno ali v celoti prizna formalno ali neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti, delno ali v celoti, ustrezajo splošnim oz. predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega bi se želel kandidat vpisati oz. je vanj vpisan.

POSTOPEK PRIZNAVANJA FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

6. člen (stroški postopka)

- (1) Postopek vrednotenja in priznavanja formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je lahko plačljiv na podlagi cenika, ki ga sprejme Upravni odbor Alma Mater.
- (2) V primeru dodatnega preverjanja se lahko zaračunava postopek v skladu s cenikom Alma Mater.

7. člen (komisija)

- (1) Postopek priznavanja formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti izvaja komisija za študijske zadeve (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Senat Alma Mater in je njegovo delovno telo.
- (2) Komisija obravnava individualne vloge kandidatov v skladu z načeli in merili, določenimi v tem pravilniku.

- (3) V primeru potrebe lahko komisija k sodelovanju povabi tudi nosilca predmeta, ki poda dodatno mnenje.
- (4) Ugotovitve komisije v postopku priznavanja formalno ali neformalno pridobljenega znanja se zapišejo v obliki zapisnika.

8. člen (faze postopka)

- (1) Postopek priznavanja formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:
 - oddajo vloge,
 - obravnavo vloge na komisiji in
 - izdajo odločbe komisije.
- (2) Postopek priznavanja mora biti zaključen najkasneje v 60-dneh od datuma prejema popolne vloge. Ta rok ne velja v kolikor gre za postopek v tujini pridobljenega formalnega ali neformalnega znanja za katerega je potrebno pridobiti mnenje ENRIC NARIC centra.

9. člen (seznanjanje kandidata s postopkom)

- (1) Pred oddajo vloge se lahko kandidat v Referatu za študente in študijske zadeve (v nadaljevanju: referat) seznanj s podrobnostmi postopka za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter s študijskim programom, v katerega se vpisuje.

10. člen (oddaja vloge)

- (1) Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se prične na zahtevo kandidata, ki v referat vloži pisno vlogo na predpisanem obrazcu, kateremu priloži zahtevana dokazila.
- (2) Obvezna sestavina vloge je tudi seznam priloženih dokazil.

11. člen (dopolnitev vloge)

- (1) Če vloga ni popolna mora referat od kandidata zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi v roku osem dni od prejema pisnega obvestila o nepopolnosti vloge.
- (2) Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.
- (3) Če kandidat v določenem roku vloge ne dopolni, jo komisija s sklepom zavrže.

11.a. člen **(dokazovanje in vrednotenje formalno pridobljenega znanja)**

(1) Podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja so: originalna ali overovljena spričevala ter potrdila o opravljenih izpitih izvajalcev javno veljavnih izobraževalnih programov z učnimi načrti.

(2) V postopku priznavanja se upošteva kot osnovno merilo priznavanja, vsaj 70 % enakovrednih kompetenčnih ciljev imenovanega predmeta, ki so ustrezno dokumentirane.

(3) Komisija lahko v procesu priznavanja za mnenje zaprosi nosilca predmeta oziroma predstojnika, pregleda izdelke oziroma predložene dokumente.

12. člen **(dokazovanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)**

(1) Zaradi vrednotenja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko kandidat vlogi priložiti naslednja dokazila:

- spričevala,
- druge listine (potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih, različne dokumente, ki jih izda delodajalec in dokazujejo delovne izkušnje, ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno, neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu, modulu), ki ga želi kandidat uveljaviti,
- druga dokazila kot so znanstvene, strokovne ali poljubne objave in druga avtorska dela kandidata (kot so projekti, izumi, patenti ipd.),
- ali druga dokazila.

(2) Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti so lahko tudi:

- Potrdilo ali druga listina o opravljenem programu pridobljenega znanja in spretnosti, ki ni akreditiran pri nacionalnih agencijah. V tem primeru morajo biti navedeni datumi izvedbe in ustanova, ki je program izvedla. Priložena mora biti tudi vsebina programa,
- potrdilo organizacije oz. zavoda o praktičnem usposabljanju in delu na zasedenem delovnem mestu skupaj z opisom nalog delovnega mesta kandidata. Potrdilo naj bo priložen tudi čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela, čas zasedbe tega delovnega mesta ter izjava kandidata, v kateri navede študijski predmet, za katerega želi, da se mu praktično usposabljanje oz. delo prizna kot opravljena študijska obveznost,
- Potrdilo o sodelovanju pri izvedbi projektov,
- Znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem del, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in ga je možno preveriti.

- (3) Za priznavanje delovnih izkušenj mora kandidat vlogi priložiti dokument, iz katerega je razvidno delovno mesto ter čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela. Razviden mora biti tudi čas zasedbe tega delovnega mesta.
- (4) Komisija presodi, ali je v primeru predložitve listin v tujem jeziku, potreben uradni prevod. Za prevod listine v slovenski jezik poskrbi kandidat. Komisija lahko preveri avtentičnost priloženih listin.

13. člen (merila)

- (1) Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na naslednjih merilih:
 1. Predhodna izobrazba kandidata mora ustrezati zahtevam za vpis v študijski program na Alma Mater.
 2. Vrednotenje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na vsebini in obsegu študijskega predmeta ali predmetov, za katere/ga kandidat vloži prošnjo za priznanje.
 3. Ustrezno dokumentirano pridobljeno formalno in neformalno znanje in spretnosti morajo biti na ustrezni ravni zahtevnosti.
- (2) Uporabljene metode vrednotenja morajo v vsakem posameznem primeru zagotoviti objektivno in zanesljivo vrednotenje.
- (3) Na osnovi zbrane dokumentacije, vseh dokazil ter rezultatov morebitnih dodatnih oblik zbiranja informacij Komisija sklepa o priznanju pridobljenih kompetenc kandidata.
- (4) Komisija v svojem sklepu konkretno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

14. člen (priznavanje delovnih izkušnj kot priznavanje neformalnega izobraževanja)

- (1) Na podlagi ustreznega števila let delovnih izkušenj na posameznem strokovnem področju in strokovnih referenc, ki jih kandidat izkazuje s portfeljem, se lahko kandidatu delno ali v celoti prizna strokovna praksa, kot opravljena študijska obveznost znotraj posameznega študijskega programa. Zaposlitev je potrebno dokazati z ustreznim dokumentom, navedenim v prvem, drugem oziroma tretjem odstavku 12. člena tega pravilnika.

15. člen (priznavanje delovnih izkušenj v okviru posameznih študijskih programov)

- (1) V okviru posameznega študijskega programa lahko senat vnaprej oblikuje merila za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ali merila za priznavanje kliničnega usposabljanja, ki se v tem primeru vključijo v prilogo tega pravilnika.

16. člen (kreditno vrednotenje)

- (1) Če se formalno ali neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost v celoti prizna kot opravljena študijska obveznost, ga je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje s študijskih programov po ECTS, z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu.
- (2) Če se formalno ali neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost, kot opravljena študijska obveznost, prizna le delno, ga je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z manjšim številom točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu. Za pridobitev razlike točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu, mora kandidat opraviti obvezen preizkus znanja in spretnosti, določen v 18. členu tega pravilnika.
- (3) Če se določenih priznanih obveznosti ne da ovrednotiti po ECTS se lahko priznajo v drugi meri (na primer praksa – po tednih in podobno).

17. člen (obvezen preizkus znanja in spretnosti pri priznavanju neformalno pridobljenega znanja)

- (1) Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je obvezno v naslednjih primerih:
 - Če na podlagi priloženih dokazil komisija ne more ugotoviti ali kandidatovo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti ustrezajo zahtevam študijskega predmeta oz. študijskega programa, za priznanje katerega prosi.
 - Če v skladu z merili ni mogoče v celoti potrditi neformalno pridobljenega znanja in/ali spretnosti.
 - Če se znanje pridobljeno z delovnimi izkušnjami uveljavlja za priznanje teoretičnega predmeta oz. modula.
 - Če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je obiskoval izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno.
 - Če kandidat uveljavlja priznavanje več kot 60 ECTS točk.
 - V drugih primerih, ko tako določi komisija.
- (2) Dodatno preverjanje oz. preizkus znanja in/ali spretnosti opravi za to imenovani visokošolski učitelj, ki presodi ali tudi ali se kandidatu priznajo obveznosti delno ali v celoti.
- (3) Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem znanja.

18. člen
(načini dodatnega preverjanja
neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

- (1) Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.
- (2) Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:
 - z ustnim ali pisnim izpitom,
 - z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
 - z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta,
 - z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
 - z ocenjevanjem izdelkov in storitev.
- (3) Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se oceni v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Alma Mater.
- (4) Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.
- (5) Če se neformalno znanje dokazuje z izpitom opravljenim na Alma Mater, se izpit oceni z oceno in se v priložo v diplomu vpiše: pridobljena ocena na Alma Mater Europaea in datum vnosa ocene.
- (6) Če se neformalno znanje prizna brez preverjanja znanja v obliki izpita, na podlagi drugih dokazil, se v priložo k diplomu vpiše: priznано in se navede datum priznavanja.

19. člen
(izdaja odločbe)

- (1) Po končanem vrednotenju oz. po opravljenem preizkusu formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, izda komisija odločbo, v katerem konkretno navede, katero znanje oz. spretnosti oziroma kateri predmet ali del predmeta ali druge obveznosti iz študijskega programa se kandidatu priznajo.
- (2) V kolikor se kandidatu prizna formalno ali neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti, je kandidat oproščen opravljanja predmeta ali dela predmeta ali druge obveznosti iz študijskega programa.

DRUGE DOLOČBE

20. člen
(pritožba zoper odločbo)

- (1) Zoper odločbo komisije, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje formalno ali

neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat možnost pritožbe oz. ugovora na Senat Alma Mater, v 15 dneh po prejemu odločbe.

(2) Odločitev Senata Alma Mater je dokončna.

21. člen **(vpis priznane študijske obveznosti v evidenco)**

- (1) Če je kandidatu študijska obveznost v celoti ali deloma priznana, vpiše referat na podlagi izdane odločbe, priznana študijska obveznost (število ECTS) v informacijski sistem z besedo priznana.
- (2) Če je kandidat moral opraviti preizkus znanja z izpitom ali če se je sam odločil, da bo opravljal preizkus znanja na Alma Mater, referat pridobljeno oceno in datum opravljanja izpita vpiše v informacijski sistem in v prilogo k diplomu.

23. člen **(varstvo osebnih podatkov)**

- (1) Osebni podatki kandidata se, skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (**Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20**), zbirajo in obdelujejo zgolj za potrebe postopka priznavanja formalno ali neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

24. člen **(evidenca in dokumentacija)**

- (1) Evidenca prejetih vlog in dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen **(spremembe pravilnika)**

- (1) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Upravni odbor Alma Mater.

26. člen **(tolmačenje določb)**

- (1) Za tolmačenje posameznih določb tega pravilnika je pristojna Komisija za študijske zadeve na Alma Mater.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati, štirinajst dni po tem, ko ga sprejme Upravni odbor Alma Mater. Pravilnik se objavi na spletni strani Alma Mater. Predhodno veljavni Pravilnik o priznavanju prehodno pridobljenega formalnega znanja, sprejet 7.3.2008 s spremembami in Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti sprejetega 1.10.2009 preneha veljati s pričetkom veljave novega.

Predsednik Senata
prof. dr. Ludvik Toplak

Dodatek št. 1

k Pravilniku o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na Alma Mater Europaea- Evropski center, Maribor o merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj

Dokumenti Evropske unije o vseživljenjskem učenju definirajo tri temeljne kategorije učne aktivnosti:

1. **Formalno učenje** se odvija v inštitucijah za izobraževanje in usposabljanje in vodi do priznanih diplom in kvalifikacij.
2. **Neformalno učenje** se odvija izven glavnih sistemov izobraževanja in usposabljanja in ni nujno, da vodi do formaliziranih rezultatov. To učenje se lahko odvija na delovnem mestu, z aktivnostmi organizacij in skupin civilne družbe (društva, sindikati, politične stranke...), lahko pa se zagotavlja tudi z organizacijami in službami, ki so bile ustanovljene kot komplementarne formalnemu sistemu izobraževanja (tečaji umetnosti, glasbe ali športa, privatne instrukcije...). To je namerna oblika učenja.
3. **Izkustveno učenje** je naravni spremljevalec vseh oblik človekove dejavnosti (poklicno delo, delo doma, prostočasne aktivnosti...) in praviloma ni namerno in namensko. Čeprav je najstarejša oblika učenja in se pojavlja že v zgodnjem otroštvu, ga pogosto ne prepoznajo kot tisto vrsto učenja, ki pomembno prispeva k posameznikovemu znanju in spretnostim.

V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tako znanje, pridobljeno z neformalnim učenjem, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja je lahko vezano na standarde, ki so oblikovani za formalne oblike izobraževanja in usposabljanja. Neformalno pridobljeno znanje se eksplicitno ovrednoti s kreditnimi točkami in se prizna kot opravljeni del obveznosti v formalno priznanih programih izobraževanja.

Za neformalno pridobljeno znanje pa lahko institucija razvije tudi neodvisen sistem vrednotenja pridobljenih znanj in veščin, ki je lahko bolj neposredno usmerjen na posamezne poklicne kvalifikacije in zaposljivost. V tem primeru je potrebno definirati posebna pravila in postopke za priznavanje in zagotoviti spoštovanje meril kakovosti, ki temeljijo na evropskih ali mednarodnih normativih za vrednotenje doseženih kompetenc na posameznih strokovnih področjih. Rezultati postopkov za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj so lahko namenjeni zaposlovanju ali ugotavljanju usposobljenosti kandidata za vključitev v formalne oblike izobraževanja. V nadaljevanju se bomo omejili samo na drugo možnost.

Sistemi za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj naj bi temeljili na naslednjih načelih:

- vsak posameznik mora imeti možnost, da zaprosi za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj,
- posameznik mora predložiti vsa dokazila, potrebna za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj,
- institucija, ki izvaja priznavanje, lahko za to zaračuna ustrezno pristojbino,
- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih in vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, je potrebno

- priznati ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil,
- uporabljene metode morajo zagotoviti zanesljivo ocenjevanje, ki vzbuja zaupanje v izide, rezultati ocenjevanja morajo biti dokumentirani z izdajo ustreznega potrdila.

Proces priznavanja neformalno pridobljenega znanja in izkušenj poteka v štirih korakih:

1. seznanjanje kandidata s postopkom,
2. zbiranje dokumentacije in drugih dokazil,
3. ocenjevanje kompetenc,
4. priznavanje.

Seznanjanje kandidata s postopkom

Kandidat za vpis v posamezno formalno obliko izobraževanja mora biti dobro seznanjen s študijskim programom, v katerega se vpisuje, in z vsemi podrobnostmi postopka za priznavanje

neformalno pridobljenega znanja in izkušenj. Pojasniti mu je treba razloge, zaradi katerih je nekatere dele študijskega programa mogoče priznati na podlagi neformalno pridobljenega znanja

in izkušenj, druge pa ne.

Zbiranje dokumentacije in drugih dokazil

Za zbiranje potrebne dokumentacije in dokazil za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj je odgovoren sam kandidat, ki je v predhodni fazi postopka pridobil vse potrebne informacije o tem, katere dokumente in druga dokazila mora predložiti. Mednje sodijo spričevala in druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih), pa tudi portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter o drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je v preteklosti pridobil. Med druga dokazila sodijo izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov (projekti, patenti...).

Ocenjevanje kompetenc

V tej fazi pooblaščen organ institucije pregleda zbrano dokumentacijo in druga dokazila. Po potrebi lahko določi še druge oblike zbiranja informacij, ki so potrebne za priznavanje. Te oblike

so:

- **izpit v pisni ali ustni obliki,**
- **opazovanje kandidatovih znanj in veščin v realnih situacijah,**
- **opazovanje kandidatovih znanj in veščin v simuliranih posebnih situacijah.**

Priznavanje

Na osnovi zbrane dokumentacije in drugih dokazil ter rezultatov morebitnih dodatnih oblik zbiranja informacij pooblaščen organ visokošolskega zavoda odloči o pridobljenih kompetencah kandidata. Le-te se lahko upoštevajo kot pogoj za vpis v izbrani študijski program, če to ni v nasprotju z zakonom, kot morebitno merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Če se prizna kot opravljena študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS. O tem je treba pripraviti ustrezno odločbo, ki jo podpiše pristojni organ visokošolskega zavoda.

Viri

1. Colardyn, D., Bjornavold, J. (2004) Validation of Formal, Non-Formal and Informal Learning: policy and practices in EU Member States. European. Journal of Education, vol.

39 no.1, str. 69 - 89.

2. Otero, M.S., McCoshan, A., Junge, K. (eds.) (2005) European Inventory on Validation of non-formal and informal learning. A Final Report to DG Education & Culture of the European Commission.

3. Danish Ministry of Education (2004) Recognition of prior Learning within the Education System. Danish Government Policy Paper presented to the Parliament.

4. Priporočila sveta z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega izobraževanja, Uradni list Evropske unije, C 398/1, 2012 /C.

Priloga 2 Priznavanje delovnih izkušenj v okviru študijskega programa "Zdravstvena nega"

V okviru študijskega programa **Zdravstvena nega** se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje skladno z naslednjimi merili in v naslednjem obsegu:

Pri priznavanju kliničnega usposabljanja se upošteva portfolio kandidata, zato se lahko število odobrenih ur med kandidati razlikuje, saj se vsaka vloga obravnava individualno.

• **v 1. letniku se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje:**

ZDRAVSTVENA NEGA STAROSTNIKA

- do 120 ur (3 tedne kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega starostnika 3 leta delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu in priporočilo neposredne vodje - nadrejene vodilne medicinske sestre,
- do 200 ur (5 tednov kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega starostnika 5 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu,
- do 320 ur (8 tednov kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega starostnika 10 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu.

• **v 2. in 3. letniku se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje:**

ZDRAVSTVENA NEGA OTROKA IN MLADOSTNIKA IN ZDRAVSTVENA NEGA ŽENSK

- do 40 ur (1 teden kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega otroka in mladostnika ali Zdravstvena nega žensk 3 leta delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu in priporočilo neposredne vodje - nadrejene vodilne medicinske sestre,
- do 80 ur (2 tedna kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju nega otroka in mladostnika ali Zdravstvena nega žensk 5 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu.

ZDRAVSTVENA NEGA INTERNISTIČNEGA BOLNIKA

- do 120 ur (3 tedne kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega internističnega bolnika 3 leta delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu in priporočilo neposredne vodje - nadrejene vodilne medicinske sestre,
- do 200 ur kliničnega usposabljanja, če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na

strokovnem področju Zdravstvena nega starostnika vsaj 5 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu,

- do 280 (7 tednov kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega internističnega bolnika 10 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu.

ZDRAVSTVENA NEGA V PATRONAŽNEM IN DISPANZERSKEM VARSTVU

- do 40 ur (1 teden kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega v patronažnem in dispanzerskem varstvu 3 leta delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu in priporočilo neposredne vodje - nadrejene vodilne medicinske sestre,
- do 80 ur (2 tedne kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega v patronažnem in dispanzerskem varstvu vsaj 5 let delovnih izkušenj,
- do 120 ur (3 tedne kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega v patronažnem in dispanzerskem varstvu 10 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu.

ZDRAVSTVENA NEGA V ODNOSU DO MENTALNEGA ZDRAVJA

- do 40 ur (1 teden kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega v odnosu do mentalnega zdravja 5 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu.

ZDRAVSTVENA NEGA KIRURŠKEGA BOLNIKA

- do 120 ur (3 tedne kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega kirurškega bolnika 3 leta delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu in priporočilo neposredne vodje - nadrejene vodilne medicinske sestre,
- do 200 ur kliničnega usposabljanja, če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega kirurškega bolnika 5 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu,
- do 280 (7 tednov kliničnega usposabljanja), če kandidat z ustreznim dokazilom dokaže, da ima na strokovnem področju Zdravstvena nega kirurškega bolnika 10 let delovnih izkušenj, po opravljenem pripravništvu.

(2) V času študija se lahko študentu prizna do 500 ur kliničnega usposabljanja.

(3) Kandidatom se praktično usposabljanje - pripravništvo ne vključuje v delovne izkušnje.

Priloga 3: Priznavanje delovnih izkušenj v okviru študijskega programa FIZIOTERAPIJA

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru študijskega programa Fizioterapija poteka na naslednji način:

Študent lahko uveljavlja priznanje neformalno pridobljenega znanja na študiju fizioterapije na področju prakse in kliničnega usposabljanja, v kolikor izpolnjuje naslednje pogoje:

- študent mora izkazati delovne izkušnje v ustanovah, ki imajo naziv učni zavod;
- za 240 ur dela v učnem zavodu se prizna 2 tedna kliničnega usposabljanja;
- za 480 ali več ur dela v učnem zavodu se prizna maksimalno 4 tedne kliničnega usposabljanja;

- v drugem letniku se lahko prizna študentsko delo, ki ga študent opravi v sekundarnem ali terciarnem nivoju zdravstvenega varstva;
- v tretjem letniku se lahko prizna študentsko delo, ki ga študent opravi v sekundarnem ali terciarnem nivoju zdravstvenega varstva, vendar mora študent izkazati delovne izkušnje na področju fizioterapije v nevrologiji. Iz opisa delovnih nalog mora biti razvidno delo na oddelku za nevrologijo oziroma delo z nevrološkimi pacienti;
- klinična praksa se praviloma lahko priznava od drugega letnika dalje.