



Na podlagi sporazuma z Nacionalno agencijo Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in odobrenih sredstev Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, Slovenska ulica 17, 2000 Maribor (v nadaljevanju: AMEU) objavlja

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA NA VISOKOŠOSKIH PARTNERSKIH INSTITUCIJAH IN USPOSABLJANJA V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ za pogodbeno leto 2020

1. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Program Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami (KA103) omogoča:

- pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučuje na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Staff mobility for teaching – STA),
- vsem zaposlenim (pedagoškemu in nepedagoškemu osebju) na AMEU možnost usposabljanja na visokošolskih institucijah ali drugih ustreznih organizacijah iz programskih držav (Staff mobility for training – STT).

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, s katerimi ima AMEU podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja ali/in usposabljanja.

Druge ustrezne organizacije iz programskih držav so katerakoli javne ali zasebne organizacije iz programskih držav, ki so aktivne na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...) s sedežem v programski državi.

Programske države, ki sodelujejo v programu ERASMUS+ mobilnosti, so članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija, Makedonija in Srbija.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev podpreti mobilnosti pedagoškega osebja AMEU, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev omogočiti usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na partnerskih visokošolskih institucijah ali v drugih ustreznih organizacijah, ki bodo:

- spodbudile mobilnost nepedagoških delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spodbudile mobilnosti z namenom povečanja kvalitete in kvantitete študentske mobilnosti na AMEU v okviru programa Erasmus+, kot so navezovanje stikov z organizacijami, ki bi lahko sprejele študente AMEU na strokovno praktično usposabljanje v tujini, obisk partnerskih institucij, sodelovanje na organiziranih tednih usposabljanja (Erasmus Staff Training Week) na visokošolskih institucijah v tujini, navezovanje stikov z visokošolskimi institucijami v tujini, ki sodelujejo v programu Erasmus+ in bi lahko postale Erasmus+ partnerske institucije AMEU ipd.,
- omogočiti zaposlenim izmenjavo strokovnega znanja, ustvarjati povezave med visokošolskimi institucijami in podjetji, omogočiti zaposlenim, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj, spodbujati osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Cilji mobilnosti v programu Erasmus+ so:

- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti;
- boljše kompetence, povezane s strokovnimi profili;



- novosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in dejavnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljeno podpiranje in spodbujanje mobilnosti za študente;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v vsakodnevnem delu.

2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelj na ta razpis je lahko:

- zaposleni na AMEU (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali
- zunanji sodelavec na AMEU na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe.

Če je udeleženelec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Prijavitelj lahko gre na mobilnost za namen poučevanja na katerokoli visokošolsko institucijo v programski državi, s katero je sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen za ustrezno študijsko leto in študijsko področje predavanja.

3. OBDOBJE MOBILNOSTI

Trajanje aktivnosti za namen poučevanja mora biti od 2 dni do 2 mesecev (sofinancira se do 5 dni mobilnosti), v kar ni zajet čas poti in mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna. To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati 16 ur predavanja, 21 dni 24 ur predavanja itd.

Trajanje aktivnosti za namen usposabljanja mora biti od 2 dni do 2 mesecev (sofinancira se do 5 dni mobilnosti).

4. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj je upravičen do finančne dotacije, ki obsega dotacijo za pot in individualno podporo.

Dotacija za pot je odvisna od razdalje med krajem sedeža AMEU in krajem izvajanja aktivnosti (spodnja tabela Prispevek k potnim stroškom).

Tabela 1: Prispevek k potnim stroškom

Razdalja potovanja	Znesek
--------------------	--------



Med 10 in 99 KM	20 EUR na udeleženca
Med 100 in 499 KM	180 EUR na udeleženca
Med 500 in 1999 KM	275 EUR na udeleženca
Med 2000 in 2999 KM	360 EUR na udeleženca
Med 3000 in 3999 KM	530 EUR na udeleženca
Med 4000 in 7999 KM	820 EUR na udeleženca
8000 KM ali več	1300 EUR na udeleženca

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Dotacija za individualno podporo je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se določi na podlagi:

- števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti,
- maksimalna višina dnevnic za mobilnost v posamezno skupino držav (spodnja tabela Mobilnost osebja iz držav programa)

Tabela 2: Mobilnost osebja iz držav programa

Države gostiteljice	Višina nepovratnih sredstev (EUR/dan)
Skupina 1 - države Programa z višjimi življenjskimi stroški: Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Lihtenštajn, Norveška, Švedska, Združeno kraljestvo	180
Skupina 2 - države Programa s srednjimi življenjskimi stroški: Avstrija, Belgija, Ciper, Grčija, Nemčija, Nizozemska, Portugalska, Španija, Malta, Francija, Italija	160
Skupina 3 - države Programa z nižjimi življenjskimi stroški: Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Republika Severna Makedonija, Poljska, Romunija, Slovaška, Turčija, Srbija	140

* Do 14. dne aktivnosti znaša znesek na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici. Od 15. do 60. dne aktivnosti znaša znesek na dan na udeleženca 70% zneska kot je določeno v zgornji razpredelnici.

Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, kakor tudi upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

Prijavitelj lahko na podlagi tega razpisa zaprosi le za eno mobilnost na isti instituciji gostiteljici.

Prijavitelj, ki aktivno ne sodelujejo v postopkih prijave in izbora študentov AMEU, ki odhajajo na Erasmus+ mobilnost v tujino in tujih študentov, ki prihajajo na Erasmus+ mobilnost na AMEU (to so Erasmus koordinator in kontaktne osebe oz. zaposleni, ki Erasmus koordinatorju pri zgoraj omenjenih postopkih aktivno pomagajo),



se ne more udeležiti organiziranih tednov usposabljanja – Erasmus Staff Training Week, ki so namenjeni izključno predstavnikom mednarodnih pisarn visokošolskih organizacij.

Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zerogrant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti. Prijava na razpis mora vključevati:

- Mobilnost za namen poučevanja: original izpolnjen program pedagoških obveznosti na mobilnosti, t.i. "Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching" podpisan s strani prijavitelja, ter potrjen s strani gostujoče in domače institucije (predsednik AMEU, Erasmus koordinator). Vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela in pričakovane rezultate;

ALI Mobilnost za namen usposabljanja: original izpolnjen program usposabljanja na mobilnosti, t.i. "Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching", podpisan s strani prijavitelja, ter potrjen s strani gostujoče in domače institucije (predsednik AMEU, Erasmus fakultetni koordinator). Vsebovati mora namen, dodane vrednosti in cilje usposabljanja ter aktivnosti tekom mobilnosti;

- [prijavni obrazec](#).

Prijavo prijavitelj odda v mednarodno pisarno AMEU s pripisom »Prijava na Razpis Erasmus+ - osebje«. Nepopolne prijave bodo pozvane v dopolnitev.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani pred odhodom prijavitelja v tujino. Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom predavanj, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

6. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. AMEU bo sprejemala prijave do zapolnitve mest oz. porabe sredstev. Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, se bodo pri izbiri upoštevali naslednji kriteriji za izbor kandidatov:

- **Kriterij 1: Prednost imajo kandidati, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič**

Ocenjevanje: 0-10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk – kandidati, ki na mobilnosti še niso bili; 0 točk – kandidati, ki so že bili na mobilnosti.

- **Kriterij 2: Motivacijsko pismo**

Ocenjevanje: 0-10 točk



Kriteriji ocenjevanja: 10 točk – pismo vsebuje vse elemente: namen, obrazložitev mobilnosti, cilje, dodano vrednost, vsebino pedagoškega dela oz. usposabljanja in pričakovane rezultate; 5 točk – pismo ne vsebuje vseh elementov; 0 točk – kandidat pisma ni oddal.

- **Kriterij 3: Življenjepis**

Ocenjevanje: 0-10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk – kandidat je življenjepis oddal; 0 točk – kandidat življenjepisa ni oddal.

- **Kriterij 4: V kolikor se je kandidat na mobilnost že prijavil, a je ni realiziral, se mu pri končnem seštevku odštejejo 4 točke**

Izbor udeležencev mora biti pravičen in transparenten.

7. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 30 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti, je udeleženec mobilnosti dolžen:

- izpolniti spletni vprašalnik, ki ga po končani mobilnosti prejme na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«.
- v mednarodno pisarno AMEU mora udeleženec mobilnosti predložiti naslednje dokumente:

- original Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti s podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom;

- obračun vseh stroškov mobilnosti s priloženimi kopijami dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo;

- kratek opis pridobljenih izkušenj in znanj z opravljene mobilnosti (od 500 do 1000 znakov).

V primeru, da udeleženec v roku 30 dni po opravljeni mobilnosti ne odda zgoraj zapisano v 1. in 2. alineji, ima AMEU pravico 15 dni od ponovnega poziva do vračila odobrenih sredstev.

8. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Kontakt: Nuša Krstič, Erasmus koordinatorica

Tel.: 059 335 070

Elektronski naslov: erasmus@almamater.si