

Zapis iz 37. seje KZK z dne 19. november 2024

Vabljeni člani: izr. prof. dr. Barbara Toplak Perović, prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, viš. pred. Tomaž Klojčnik, viš. pred. Patricija Goubar; viš. pred. Tomislav Nemec, Alen Pavlec in Ema Štemberger

Drugi prisotni: Urška Grubač Kaučič

DNEVNI RED

- 1. Konstituiranje komisije**
- 2. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2023/24**
- 3. Program dela KZK v študijskem letu 2024/25**
- 4. Analiza vpisa in uspešnosti**
- 5. Analiza rezultatov anket o zadovoljstvu deležnikov v študijskem letu 2023/24**
- 6. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2024/25**
- 7. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24**
- 8. Tutorji 2024/25**
- 9. Spremljanje kazalcev kakovosti**
- 10. Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra**
- 11. Notranje presoje**
- 12. Pregled evidence ukrepov**
- 13. Vzorčna evalvacija**
- 14. Poročilo o napredku**
- 15. Oporne točke za usklajevanje izvedbe predmeta z več izvajalci**
- 16. Predlogi novih anketnih vprašalnikov**
- 17. Realizacija aktivnosti iz pretekle Samoevalvacije zavoda**

AD1 KONSTITUIRANJE KOMISIJE

Dosedanja predsednica KZK, Kavtičnik Tina pozdravi vse navzoče. V tekočem študijskem letu poteče mandat članom komisije, prav tako je v postopku potrditev Statuta Univerze, ki bo določal sestavo komisij vnaprej. Do takrat člani komisije ostajajo enaki kot do sedaj. Članica študentka, Ema Štemberger ima dalje status študenta in bo navzoča na sejah dokler ŠS ne imenuje novega člana.

AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24

V preteklem letu so bile izvedene 4 redne seje KZK ter predlaganih 89 različnih aktivnosti. 73 aktivnosti je bilo realiziranih, ostale so delno realizirane ali še v teku. Na osnovi analize realizacije plana ugotavljamo, da so bile planirane točke dnevnega reda v študijskem letu

2023/24 v celoti obravnavane. Natančen pregled aktivnosti je priloga temu zapisniku: **ANALIZA REALIZACIJE PLANA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 23/24.**

Sklep 2: Člani KZK se seznaniijo z analizo realizacije plana KZK v študijskem letu 23/24.

AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25

V študijskem letu 2022/23 se planira 5 sej KZK. Terminski in vsebinski plan sej je priloga k temu zapisniku: **SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2022/23**

Sklep 3: Potrdi se terminski in vsebinski plan sej KZK v študijskem letu 2022/23.

Za študijsko leto 2022/23 je planiranih 39 različnih točk dnevnega reda, ki so opredeljene v prilogi tega zapisnika: **SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2022/23.**

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti, ki je pripravljen v skladu z ISO standardom. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe. Vključene so tudi planirane evalvacije v študijskem letu 2022/23: Vzorčna evalvacija, ISO certifikacija, Vodstveni pregled, Notranje presoje, podaljšanje ECBE certifikacije,.... Posebna pozornost bo namenjena tudi pripravi Strateškega načrta za novo petletno obdobje.

AD4 ANALIZA VPISA

Analiza vpisa je priponka tega zapisnika.

Ugotavlja se, da število študentov narašča na prvi in tretji stopnji, na drugi stopnji je nekoliko upadel. Vpis na ravni zavoda se je povečal za 5% napram preteklemu letu na vseh treh zavodih in za 2% na zavodu ECM. Prav tako se je povečalo število študentov vpisanih v prvi letnik študija za 5% na ravni zavoda ECM ter 3% na ravni vseh treh zavodov.

Povečal se je tudi delež tujih študentov (iz 21% na 27%) na ravni vseh treh zavodov.

Na dodiplomskih programih je število študentov upadlo na dveh naših največjih študijskih programih – Fizioterapija in Zdravstvena nega. Na ostalih programih beležimo večje število študentov kot pretekla leta.

Na magistrskih študijskih programih je število študentov upadlo na večini programov, dveh programov pa sploh ne izvajamo zaradi premajhnega interesa kandidatov (Ekoremediacije in Študije plesnih umetnosti).

Na doktorskih študijskih programih je nižji vpis možno zaznati zgolj na programu Arhivske znanosti. Trije doktorski študijski programi se izvajajo tudi v angleškem jeziku.

Sklep: Za študijske programe, kjer število študentov upada se predlaga, da predstojniki naredijo analizo vpisa in definirajo razloge za upad ter pripravijo predloge za povečanje vpisa.

Še zmeraj se za študij na Alma Mater pretežno odločajo ženske. Povprečna starost študentov je 34 let, najvišja na doktorski stopnji (41 let), najnižja na prvi stopnji (26 let). Na podlagi analize vpisa študentov po regijah se ugotavlja, da največ študentov prihaja iz Podravske regije (28%). Poleg Osrednjeslovenske regije (13%), več kot desetina študentov prihaja iz Savinjske regije, kar je en

procent več kot pretekla leta, predvsem na račun na novo odprte lokacije v Celju. Četrtnina študentov ima stalno bivališče v tujini (25%).

Približno dve tretjini študentov Alma Mater je zaposlenih, 4% je iskalcev zaposlitve, preostali pa so nezaposleni (cca 37%).

Na vseh lokacijah je zaznati višji vpis, razen v Murski Soboti ter Ljubljani, kjer vpis zadnji dve leti pada. Najvišjo rast beležimo že drugo leto zaporedoma v Kopru, predvsem zaradi italijanskih študentov, saj se slovenski oddelek v 24/25 ne bo izvajal, zaradi nezadostnega interesa.

Sklep: Potrdijo se aktivnosti opredeljene v dokumentu Analiza vpisa in se posredujejo v nadaljnjo realizacijo.

AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKET O ZADOVOLJSTVU DELEŽNIKOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24

V študijskem letu 2023/24 so bile izvedene naslednje ankete ter analize:

- Splošno zadovoljstvo študentov z Alma Mater
- Zadovoljstvo študentov z delom predavateljev
- Analiza obremenjenosti študentov po programih in predmetih
- Analiza zadovoljstva študentov in mentorjev s kliničnim in praktičnim usposabljanjem na dodiplomskih študijskih programih
- Zadovoljstvo pedagoških delavcev
- Raziskava delovnega zadovoljstva nepedagoških delavcev na Alma Mater
- Zadovoljstvo diplomantov Alma Mater po 1 letu
- Zadovoljstvo diplomantov Alma Mater po 3 letih
- Anketa za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom
- Zadovoljstvo incoming in outgoing študentov na mobilnosti
- Ankete za pavzerje

V prihodnosti se planira priprava ankete o medpredmetnem povezovanju. Obstoječi anketni vprašalniki so bili minimalno posodobljeni, predvsem v delu, ki se nanaša na posebnosti zaradi izjemnih zdravstvenih razmer ter online študijem.

Morebitna odstopanja so bila obravnavana v skladu s Poslovnikom kakovosti. Kjer je bila povprečna ocena zadovoljstva pod 3,5, je bila namenjena posebna pozornost in pripravljeni ukrepi za izboljšanje stanja.

Sklep: Naknadno se izvede anketa oziroma analiza zadovoljstva delodajalcev diplomantov Alma Mater ter analiza mobilnosti.

Na podlagi analiz vseh anket se ugotavlja, da večjih odstopanj v zadovoljstvu vseh deležnikov ni zaznati. Dodatno so bili posodobljeni anketni vprašalniki oziroma izvedene nekatere dodatne analize s katerimi je bil pridobljen vpogled v učinkovitost in kakovost izvedbe študija na daljavo, tako s strani študentov kot tudi predavateljev.

V skladu s Poslovnikom kakovosti se rezultati anket predstavijo na Vodstvenem pregledu in se posredujejo ustreznim deležnikom. Na podlagi ugotovitev se pripravijo morebitni predlogi za izboljšave ter se zastavijo novi letni delovni cilji ter aktivnosti.

Sklep: Z rezultati anket o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev se seznani predstojnike in šš.

Sklep: Predstojnik s predavateljem, ki je bil ocenjen z manj kot 3,5 opravi razgovor in pripravi poročilo ter ukrepe, ki ga posreduje predsedniku in na KZK.

Sklep: Dopolnijo se kazalniki kakovosti s podatki za študijsko leto 2023/24.

AD6 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

Komisija za kakovost bo koordinirala pripravo letnega delovnega načrta univerze za naslednje leto. V načrtu bodo vključeni cilji, ki so v skladu s strategijo univerze in zagotavljajo stalno izboljševanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in administrativnega delovanja. Komisija bo pridobila predloge, mnenja in prispevke od fakultet, inštitutov, študentskega sveta, strokovnih služb in drugih organov univerze. Načrt bo dopolnjen s predlogi izboljšav s strani notranjih in zunanjih ter domačih in mednarodnih akreditacijskih in evalvacijskih postopkov. Ključne aktivnosti Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2024/25 bo definiralo vodstvo na podlagi vodstvenega pregleda ter vodje posameznih strokovnih služb na podlagi sprejetih strateških usmeritev in Strateškega načrta 2023-28. Komisija bo pripravila osnutek letnega delovnega načrta univerze in ga predložila v obravnavo na naslednji seji Senata univerze. Načrt bo dokončan na podlagi povratnih informacij Senata in drugih relevantnih organov univerze.

Sklep: Predsednik Komisije za kakovost je zadolžen za usklajevanje postopka priprave letnega delovnega načrta in oblikovanje osnutka v sodelovanju z ustreznimi deležniki.

Sklep: Posamezne strokovne službe ter predstojnike se pozove, da posredujejo svoje predloge aktivnosti za doseganje strateških ciljev Alma Mater v obliki Letnega delovnega načrta.

AD7 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24

Člani KZK pogledajo Rokovnik za izdelavo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24. Odgovornim osebam se posredujejo dopolnjeni kazalniki z ažurnimi podatki za lažjo pripravo poročil.

Člani KZK pogledajo obliko Samoevalvacijskega poročila zavoda in jo primerjajo z Merili NAKVIS. Ugotavlja se, da se poglavja samoevalvacije skladajo z Merili NAKVIS, zato sprememba strukture zaenkrat ni potrebna.

Kljub ustanovitvi Univerze se za leto 23-24 ter še nesprejetemu Statutu, se pripravita ločena samoevalvacijska poročila za obe fakulteti – ISH in ECM.

Sklep: Odgovorne osebe se pozove k pripravi ustreznih podatkov v skladu s predpisanimi kriteriji in obrazci.

AD8 TUTORJI 2024/25

V študijskem letu 2024/25 se nadaljuje tutorski sistem:

- Študentov
- Predavateljev ter
- Online tutor.

Uspešno je bi izveden razpis za tutorje za študijsko leto 24/25 ter na podlagi internih kriterijev so bili izbrani tutorji študenti.

Imenovani so bili tudi tutorji predavatelji.

Vsi kontakti so objavljeni na spletni strani ter o njih seznanjeni študenti iz vseh študijskih programih.

Sklep: O imenovanih tutorjih se seznani študente.

AD9 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo
- Kakovost
- Praktično usposabljanje
- Uspešnost promocije

Komisija za kakovost na podlagi novih strateških ciljev predlaga spremljanje tudi nekaterih drugih kazalnikov:

- Trajanje študija študentov s posebnimi potrebami in posebnim status
- Delež novih metod poučevanja, vključno z uporabo umetne inteligence in interaktivnimi tehnologijami.
- Uporaba digitalnih orodij pri poučevanju in raziskovanju (npr. število digitalnih predmetov ali aktivnosti).
- Vključevanje trajnostnih tematik v študijski proces (število posodobljenih učnih načrtov, število usposabljanj/dogodkov iz področja trajnosti)

Sklep: Preuči se koristnost spremljanja navedenih novih kazalnikov in se po potrebi vključijo v analizo.

AD10 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA

Komisija za kakovost je na seji obravnavala točko o planiranju usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra. Izvedejo se naslednje aktivnosti:

- Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za izboljšanje kakovosti opravljanja delovnih procesov.
- Na podlagi ugotovljenih potreb se pripravi celovit plan usposabljanj za pedagoški in nepedagoški kader.
- Pedagoški delavci se usmerjajo na izobraževanja v sklopu portala INOVUP.
- Vodje kateder pozovejo člane, da se aktivno vključujejo v strokovna in znanstvena srečanja, konference, gostovanja v tujini, Erasmus mobilnosti ter druge oblike strokovnega razvoja.
- Vodje strokovnih služb pripravijo predloge za razvoj in usposabljanje zaposlenih v svojih oddelkih.
- Vodstvo določi vsaj eno skupno izobraževanje, namenjeno vsem pedagoškim in nepedagoškim delavcem, z namenom krepite sodelovanja in skupnih kompetenc.
- Pripravi se spletni obrazec, ki bo omogočal prijavo na izobraževanja in spremljanje realizacije usposabljanj.
- Komisija za kakovost pozove strokovne službe, da na podlagi ugotovljenih manjkajočih kompetenc predlagajo ustrezna izobraževanja za svoje oddelke.

Komisija za kakovost je pregledala realizacijo lanskega plana usposabljanj in ugotovila, da se kader aktivno izobražuje, verjetno v še večjem obsegu, kot je bilo evidentirano, saj se vsa izobraževanja ne beležijo dosledno. Prav tako je bilo izpostavljeno, da trenutno še primanjkuje sistematičnega merjenja učinkovitosti izvedenih izobraževanj, čeprav je obrazec za to že pripravljen in čaka na implementacijo.

Sklep: Izvedejo se aktivnosti za pripravo plana izobraževanj in usposabljanj.

Sklep: Pripravi se spletni obrazec za prijavo izobraževanja in spremljanje realizacije.

AD11 NOTRANJE PRESOJE

V študijskem letu 2024/25 se planira izvedba notranjih presoj v skladu z novim triletnim planom presoj. Na podlagi izvedenega izobraževanja za notranje presojevalce se je povečal nabor izvajalcev notranjih presoj, iz dva na vsaj štiri aktivne ter še nekatere dodatne, ki jih je potrebno aktivirati z novimi presojami. Komisijo za kakovost se seznani, da so v tem letu predvidene naslednje notranje presoje:

Organizacijska enota	Proces - področje	Odgovorna oseba	Točke ISO	Datum
Katedra za fizioterapijo	- izvedba študija - spreminjanje ŠP - kadrov. politika	M. Herc	4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.4, 7.5, 9.1	december 2024
Katedra za socialno gerontologijo	- izvedba študija - spreminjanje ŠP - kadrov. politika	J. Goriup	4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.4, 7.5, 9.1	Januar 2025
Katedra za splet in IT programe	- izvedba študija - spreminjanje ŠP - kadrov. politika	M. Mertik	4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.4, 7.5, 9.1	Januar 2025
Katedra za projektni management in	- izvedba študija - spreminjanje ŠP - kadrov. politika	M. Radujković	4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.4, 7.5, 9.1	Maj 2025
Katedra za mag. poslovne študije EPŠ	- izvedba študija - spreminjanje ŠP - kadrov. politika	M. Radujković	4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.4, 7.5, 9.1	Maj 2025
Katedra za fizioterapijo – IT oddelek	izvedba študija - spreminjanje ŠP kadrov. politika	vodja programa	4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.4, 7.5, 9.1	September 2025

Sklep: Preveri se ustreznost vseh obrazcev v procesu Notranje presoje in se po potrebi dopolnijo.

Sklep: Preveri se, če je treba v triletni plan presoj dodati še kakšne druge temeljne procese, ki so se tekom leta dodajali v Popis procesov.

Sklep: Pregleda se akcijski načrt za odpravo ugotovljenih neskladnosti preteklih presoj, da se zagotovi redno spremljanje implementacije korektivnih ukrepov.

AD12 PREGLED EVIDENCE UKREPOV

Evidenca ukrepov je bila nekoliko posodobljena oziroma pripravljena bolj pregledno. Za večino vrst presoj smo kreirali ločen zavihek, da je evidenca bolj pregledna. Narejen je bil tudi pregled realizacije zastavljenih ukrepov v preteklem letu. Ugotavlja se, da se v evidenci ukrepov trenutno beleži 385 ukrepov, od tega jih je 326 realiziranih. 10 ukrepov je bilo preklicanih, ostali so v izvedbi. Zaradi vedno večjega obsega različnih aktivnosti, ki so dodeljene različnim odgovornim osebam,

ni vedno možno zagotoviti ažurnega pregleda realiziranih aktivnosti. Za takšne primere je Alma Mater uvedla DNA sistem, ki pa se še ne uporablja za spremljanje Evidence ukrepov.

Sklep: Določi se datum vnosa nerealiziranih aktivnosti v DNA sistem.

Sklep: Pripravi se pregled nerealiziranih ukrepov in se ponovno ovrednoti njihova potrebnost oziroma nujnost ter se angažira odgovorne osebe k realizaciji.

Sklep: V evidenco ukrepov je potrebno dodati še priložnosti za izboljšave iz naslednjih presoj oziroma evalvacij:

- SEP 22/23
- PRESOJE ECBE
- Priložnosti v okviru akreditacije Univerze
- Priložnosti v okviru akreditacije študijskega programa za izpopolnjevanje Logopedagogika
- Priložnosti v okviru akreditacije doktorskega programa Uporabna umetne inteligence

AD13 VZORČNA EVALVACIJA (ZN IN ZV)

V študijskem letu 2024/25 se planira s strani NAKVIS vzorčna evalvacija dveh programov – visokošolski program Zdravstvena nega in magistrski program Zdravstvene vede.

Sklep: Imenuje se delovna skupina za izdelavo vloge za vzorčno evalvacijo.

Sklep: Za študijska programa ZV in ZN se pripravi samoevalvacija študijskega programa.

AD14 POROČILO O NAPREDKU

Na NAKVIS se je poročalo o realizaciji zastavljenih ciljev v sklopu reakreditacije zavoda ECM. Ugotavlja se, da so bila vsa priporočila uspešno realizirana.

V prihodnjem letu bo potrebno poročati o realizaciji zastavljenih ciljev v sklopu akreditacije doktorskega programa Uporabna umetna inteligenca ter v sklopu vzorčne evalvacije doktorskega programa Socialna gerontologija.

Sklep: Imenuje se odgovorno osebo za pregled realizacije zastavljenih ciljev ter pripravo poročila za NAKVIS za doktorska programa Uporabna umetna inteligenca ter Socialna gerontologija.

AD15 OPORNE TOČKE ZA USKLAJEVANJE IZVEDBE PREDMETA Z VEČ IZVAJALCI

Pri izvedbi predmeta z več izvajalci se ugotavlja potreba, da se sodelujoči izvajalci uskladijo glede vsebin, načina izvedbe, preverjanja znanja in komunikacije s študenti. Cilj teh opornih točk je zagotoviti enotnost, preglednost in kakovost izvedbe predmeta ter zmanjšati možnosti za nesporazume ali podvajanje vsebin. V ta namen je bil pripravljen obrazec Oporne točke za usklajevanje izvedbe predmeta z več izvajalci.

Sklep: Z obrazcem OPORNE TOČKE ZA USKLAJEVANJE IZVEDBE PREDMETA Z VEČ IZVAJALCI se seznani člane kateder, ki ga po potrebi posredujejo tistim izvajalcem, ki skupno izvajajo posamezen predmet.

AD16 PREDLOGI NOVIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

Člani Komisije za kakovost se seznani s predlogi novih anketnih vprašalnikov:

- Medpredmetno povezovanje
- Pripadnost zaposlenih
- Vzroki za izpis iz programa
- Povratna informacija VU pri delu s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Vsi predlogi vključujejo NAMEN anketnega vprašalnika, kdo so anketiranci, kako pogosto oziroma kdaj se naj anketa izvaja ter orodje, ki ga bomo za to uporabili.

Sklep: V primeru potrditve novih anketnih vprašalnikov se predlaga, da se le ti vključijo tudi v Pravilnik o anketiranju.

Sklep: Potrdi se izvedba naslednjih anketnih vprašalnikov:

- Medpredmetno povezovanje
- Pripadnost zaposlenih
- Vzroki za izpis iz programa
- Povratna informacija VU pri delu s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Kjer je možno, se ankete tako j izvedejo.

AD17 REALIZACIJA AKTIVNOSTI IZ PRETEKLE SAMOEVALVACIJE ZAVODA

Vrsta presoje	Število ukrepov	Število realiziranih ukrepov	V teku
Samoevalvacija Zavoda	93	60	33

Izvedene aktivnosti so pomembno prispevale k izboljšanju določenih ključnih področij, kot so povečanje kakovosti pedagoškega procesa, boljša infrastruktura, izboljšanje organizacijskih procesov in večja podpora študentom ter zaposlenim. Ključne ugotovitve so:

1. Izboljšave v organizaciji in podpori:
 - o Digitalizacija procesov (dokumentacija, urniki, informacijski sistemi) je izboljšala učinkovitost in komunikacijo med zaposlenimi ter študenti.
 - o Povečana odzivnost v referatu in boljša komunikacija z deležniki.
2. Napredki v infrastrukturi:
 - o Posodobljena oprema (predavalnice, laboratoriji) in boljša uporaba prostorskih kapacitet.

- Zagotovljeni pogoji za boljšo izvedbo pedagoškega in raziskovalnega dela na vseh lokacijah.
3. Kakovost in inovacije v študijskem procesu:
- Uvedba novih skupnih izbirnih predmetov in večji poudarek na interdisciplinarnosti.
 - Povečana vključenost v raziskovalne aktivnosti in izboljšana podpora projektne pisarne.
4. Prizadevanja za izboljšanje odnosov in motivacije:
- Izvedeni team buildingi in sistematična analiza zadovoljstva študentov in zaposlenih.
 - Povečano osredotočanje na spoštovanje in empatijo v delovnem okolju.
5. Ovire in izzivi:
- Nekatere aktivnosti niso bile realizirane ali so bile le delno izvedene, predvsem zaradi časovnih in kadrovskih omejitev.
 - Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in integracija mehkih veščin v učne načrte zahtevajo nadaljnjo pozornost in načrtovanje.
-

Priporočila za prihodnje delo

- Nadaljevati z digitalizacijo in optimizacijo procesov, ki še niso bili v celoti realizirani.
- Pospešiti aktivnosti na področjih, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti, npr. izboljšanje komunikacije, uvedba dodatnih interdisciplinarnih predmetov in mentoriranja.
- Redno spremljati učinke izvedenih aktivnosti z evalvacijami in sprotnimi prilagoditvami.
- Zagotoviti zadostne kadrovske in finančne vire za nemoteno realizacijo zastavljenih ciljev.

Realizacija je pripravljena v dokumentu, ki je priloga tega zapisnika.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina