



Zapis iz 38. seje KZK z dne 25. februar 2025

Vabljeni člani: izr. prof. dr. Barbara Toplak Perović, prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, viš. pred. Tomaž Klojčnik, viš. pred. Patricija Goubar; viš. pred. Tomislav Nemec, Alen Pavlec in Suzanna Mežnarec

Drugi prisotni: Urška Grubač Kavčič

DNEVNI RED

1. Spremljanje realizacije sklepov KZK iz preteklih sej
2. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov
3. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/24
4. Letni delovni načrt 2024/25
5. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
6. Pregled anketnih vprašalnikov
7. Poročanje o izvedbi prvega semestra študija
8. Pregled obstoječih dokumentov, pravilnikov – morebitna posodobitev
9. Vodstveni pregled
10. Notranje presoje
11. SEP ŠP – Zdravstvena nega in Zdravstvene vede
12. Vloga za vzorčno evalvacijo ZV in ZN
13. Akreditacija lokacije – Dunaj
14. Sistem kakovosti za izvajanje mikrodokazil
15. Koncesijska pogodba
16. Razno

AD1 SPREMLJANJE REALIZACIJE SKLEPOV KZK IZ PRETEKLIH SEJ

V študijskem letu 2024/25 je bila do sedaj izvedena ena seja. Sprejetih je bilo 27 sklepov, od tega jih je več kot polovica že realiziranih (18), 8 jih je v teku, en pa še ni bil posredovan v realizacijo.

Za študijske programe, kjer število študentov upada se predlaga, da predstojniki naredijo analizo vpisa in definirajo razloge za upad ter pripravijo predloge za povečanje vpisa.
Naknadno se izvede anketa oziroma analiza zadovoljstva delodajalcev diplomantov Alma Mater ter analiza mobilnosti.
Preuči se koristnost spremljanja navedenih novih kazalnikov in se po potrebi vključijo v analizo.
Pripravi se spletni obrazec za prijavo izobraževanja in spremljanje realizacije.
Pregleda se akcijski načrt za odpravo ugotovljenih neskladnosti preteklih notranjih presoj, da se zagotovi redno spremljanje implementacije korektivnih ukrepov.



V evidenco ukrepov je potrebno dodati še priložnosti za izboljšave iz naslednjih presoj oziroma evalvacij: SEP 22/23, ECBE, Akreditacija Univerze, Akreditacija Logopedagogike, Akreditacija UUI

Z obrazcem OPORNE TOČKE ZA USKLAJEVANJE IZVEDBE PREDMETA Z VEČ IZVAJALCI se seznani člane kateder, ki ga po potrebi posredujejo tistim izvajalcem, ki skupno izvajajo posamezen predmet.

V primeru potrditve novih anketnih vprašalnikov se predlaga, da se le ti vključijo tudi v Pravilnik o anketiranju.

Sklep: Aktivnosti iz pretekle seje KZK se posreduje odgovornim osebam izvedbo.

AD2 SPREMLJANJE IZVEDBE AKCIJSKIH NAČRTOV, KI SO REZULTAT EVALVACIJ IN RE-AKREDITACIJ

Trenutno stanje aktualne Evidence ukrepov:

	Število ukrepov	R	DR	N	R	P
LDN 23/24	18		12	6		
ECBE	23	22	0	1		
CMEPIUS	35	29	3	2		1
SEP 22/23	23			23		
VP 2023	10	7	3			
NP 2024	21		4	14	4	
NAKVIS CELJE	5					

Tekom dneva je potekal tudi Vodstveni pregled, kjer je bilo predstavljeno veliko podatkov in informacij na podlagi katerih bo lahko vodstvo dalje odločala o nadaljnjem delu in postopkih. Ključne ugotovitve so bile, da se nadaljnji ukrepi, naloge oziroma aktivnosti vodijo v DNA. Komisija za kakovost je odgovorna, da določi osebe, ki bodo odgovorne za nadzor izvedbe posameznih aktivnosti.

Sklep: KZK je odgovorna, da se določi odgovorne osebe za nadzor izvedbe posameznih aktivnosti.

Sklep: Iz evidence ukrepov mora biti razviden tip ukrepa oziroma naloge – ali gre za neskladje ali za priporočilo ali za aktivnost.

AD3 IZDELAVA LETNEGA SAMO-EVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24

Ugotavlja se, da vodje služb ter odgovorne osebe za določene dele samoevalvacijskega poročila oddajajo svoja poročila.

Kazalniki so bili v večji meri dopolnjeni, pripravljen je tudi akcijski načrt s predlogi izboljšav, ki so lahko tudi podlaga za samoevalvacijsko poročilo.



Pri SEP zavoda se posebna pozornost nameni tudi pregledu:

- Na kak način zastavljeni ukrepi izboljšujejo kakovost tako v količinskem smislu kot tudi v vsebinskih izboljšavah
- Realizacije zastavljenih ukrepov iz pretekle samoevalvacije ali drugih zunanjih evalvacij ali notranjih presoj.

Pri izdelavi samoevalvacijskega poročila se ugotavlja, da se veliko ugotovitev v enem letu ne spreminja oziroma se v poročilu ponavlja. Na podlagi tega je predstavljen pomislek izvedbe samoevalvacijskega poročila vsako leto. Po vzoru NAKVIS se predlaga sprememba Poslovnika kakovosti v delu, kjer se Samoevalvacija izvaja za triletno obdobje, v vmesnem času pa se spremljajo kazalniki ter se sprejemajo ukrepi.

Sklep: Samoevalvacijsko poročilo zavoda 2023/24 se pripravi do 15. 3. 2024 in se posreduje deležnikom v dopolnitev.

Sklep: Prilagodi se Poslovnik kakovosti in možnost izdelave SEP za triletno obdobje.

AD4 LETNI DELOVNI NAČRT

Pripravljen je letni delovni načrt za študijsko leto 2024/25. Letni delovni načrt je letos prilagojen glede na nove strateške usmeritve oziroma nove operative cilje. V letni delovni načrt so vključene tudi aktivnosti, ki so bile predlagane na podlagi predlogov za izboljšave iz drugih evalvacij in presoj.

Letni delovni načrt Univerze Alma Mater Europaea za študijsko leto 2024/25 se osredotoča na naslednje strateške usmeritve:

1. Razvoj izobraževalne dejavnosti
2. Projektno in znanstveno-raziskovalna dejavnost
3. Internacionalizacija in širitev mednarodnega sodelovanja
4. Zagotavljanje kakovosti in odličnosti
5. Trajnostno poslovanje in racionalizacija virov

Letni delovni načrt Univerze Alma Mater Europaea za leto 2024/25 določa jasne operative cilje in konkretne ukrepe za izboljšanje kakovosti izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, internacionalizacije ter trajnostnega poslovanja. Poseben poudarek je namenjen digitalizaciji, vključevanju novih tehnologij in večji povezanosti z mednarodnim akademskim in gospodarskim okoljem.

Letni delovni načrt se lahko po potrebi sproti prilagaja glede na nove ugotovitve, ki bodo morda nastale tekom leta. Posebna pozornost se nameni tudi obveščanju širše akademske skupnosti s poudarkom na ključnih ciljih in pomembnih spremembah, ki vplivajo na vse deležnike.

Ugotavlja se, da je za potrebe koncesijske pogodbe potrebno pošiljati LDN, ki je vezan na koledarsko leto in ne za študijsko leto. LDN se načeloma nikoli ne sprejme pred 1.1. v tekočem letu. Večina aktivnosti je predvidenih v koledarskem letu. Vsebine iz enega in drugega letnega delovnega načrta so v veliki večini enake. Zato se predlaga, da se dokumenta poenotita.

Sklep: KZK bo redno spremljala realizacijo zastavljenih ciljev v LDN in poročala o napredku.



Sklep: Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/25 se posreduje vsem deležnikom v realizacijo preko dokumentnega sistema DNA.

Sklep: Letni delovni načrt se naj pripravlja za koledarsko leto, da bo usklajen s koncesijsko pogodbo.

AD5 SPREMLJANJE SPREMEMB V SLOVENSKEM IN EVROPSKEM VISOKOŠOLSKEM PROSTORU

Člani komisije za kakovost v zadnjih letih zaznavajo naslednje spremembe v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru:

- Poudarek na digitalizaciji in online izobraževanju
- Uvajanje sprememb študijskih programov za uskladitev potreb na trgu dela
- Spodbujanje mednarodnega sodelovanja – privabiti čim večje število tujih študentov
- Povečanje trajnosti in odgovornosti – trajnost kot del strategij
- Z globalizacijo visokošolskega prostora se povečuje konkurenčnost med univerzami in ponudba študijskih programov v angleškem jeziku
- Uvajanje Umetne inteligence v izobraževanju, raziskovanju in analitičnih procesov
- Povečanje sodelovanja z industrijo pri raziskovalnih projektih, izmenjavah, praksah in pri pripravi študijskih programov.

V zadnjem letu je bil v evropskem in nacionalnem okolju poudarek predvsem na:

- Zagotavljanje kompetenc za 21. stoletje v obliki Mikrodokazil
- Krepitev pobud za odprti dostop do znanstvenih publikacij (Open Access), saj številne evropske politike podpirajo odprto znanost.

Dodatno so zaznani naslednji trendi in izzivi, ki bodo vplivali na prihodnost visokega šolstva:

- Naraščajoča potreba po psihosocialni podpori študentom zaradi porasta duševnih stisk (stres, anksioznost, izgorelost).
- Razvoj politik in pravilnikov za etično uporabo AI v visokošolskem prostoru.

Na teh področjih so se člani komisije za kakovost udeleževali različnih usposabljanj in izobraževanj:

- Oblikovanje sistema kakovosti mikrodokazil (NAKVIS) – Nanaša se na nove pristope k priznavanju znanj in spretnosti skozi mikrodokazila.
- Kako s spremljanjem zaposljivosti diplomantov razvijati študijske programe in krepiti njihovo kakovost (MIZŠ) – Poudarja pomen spremljanja diplomantov za izboljšanje kakovosti študijskih programov.
- 8. posvetovalna konferenca Platforme znanja - Ozelenitev visokega šolstva (MVZI) – Osredotoča se na trajnostne pristope v visokem šolstvu.
- Prihodnost izobraževanja – umetna inteligenca kot dejavnik sprememb – Osvetljuje vpliv umetne inteligence na kakovost in prihodnji razvoj izobraževalnega sistema.



- Konferenca zasebnega visokega šolstva, Porto, Portugalska (Evropska skupnost samostojnih visokošolskih zavodov) – Obravnava specifične in izzive zasebnega visokega šolstva v evropskem prostoru.
- Javna razprava Zakona o visokem šolstvu (Državni svet) – Ključno za razumevanje zakonodajnih sprememb in njihovega vpliva na kakovost visokošolskih zavodov.
- Bologna Hub Peer Support, Athene, Grčija – Mednarodni projekt za podporo bolonjskemu procesu in izboljšanje kakovosti visokošolskega sistema.
- Seminar za notranje presojevalce ISO (NAKVIS) – Pomen standardov kakovosti v visokošolskih ustanovah.
- ISO presojevalec izobraževanje (mag. Tomislav Nemec) – Krepitev kakovosti in skladnosti s standardi v visokem šolstvu.

V Sloveniji so ključne spremembe usmerjene v digitalizacijo, dostopnost in internacionalizacijo, medtem ko je v Evropi poudarek na povezovanju univerz, prilagoditvi trgu dela in trajnostnem razvoju. Ti trendi bodo še naprej vplivali na oblikovanje visokošolskih sistemov v prihodnosti.

Ugotavlja se, da zaposleni ne beležijo redno svojih izobraževanj v registru univerze. Trenutno je register v obliki Excell dokumenta, ki je objavljen na našem internem disku in je morda za zaposlene na premalo vidnem mestu, da bi se ga posluževali. Zato se planira priprava digitalnega registra in kreiranje linka, preko katerega bo register za zaposlene morda na bolj vidnem mestu.

Člane komisije se spodbudi, da spremljajo trende in smernice na področju kakovosti v visokem šolstvu tudi v prihodnje ter da svoje ugotovitve primerno tudi diseminirajo med zainteresirane deležnike.

Sklep: Premisli se o oblikovanju politik ter pravilnikov za etično uporabo AI.

Sklep: Register za evidenco izobraževanj se digitalizira z namenom, da bo za zaposlene na bolj vidnem mestu in lažje dostopen.

Sklep: Digitalizira se tudi obrazec za vrednotenja izobraževanja.

AD6 PREGLED ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

Ugotavlja se, da se na letni ravni izvaja vedno večje število anketnih vprašalnikov. V letu 24/25 so planirani trije novi anketni vprašalniki, vendar za različne deležnike:

- Medpredmetno povezovanje
- Vzroki za izpis iz programa
- Pripadnost zaposlenih

V vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev se doda poglavje o delu s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Pri pregledu obstoječih vprašalnikov se ugotavlja potreba po prenovi anketnih vprašanj pri merjenju zadovoljstva študentov in mentorjev na praktičnem usposabljanju. Anketni vprašalniki za sedaj



vključujejo vse relevantne informacije za kakovostne analize, ugotavlja pa se vedno nižja stopnja odgovorov pri mentorjih na praktičnem usposabljanju.

Sklep: Predlaga se posodobitev anketnega vprašalnika za študente in mentorje pri merjenju zadovoljstva na praktičnem usposabljanju.

V februarju se prične izvedba prvih anket za študente, kjer ocenjujejo zadovoljstvo z delom predavateljem v prvi polovici študijskega leta. V anketni vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev so dodana tri nova vprašanja, predvsem na temo zahtevnosti, odzivnosti in pridobljenih kompetenc. Istočasno se izvedejo ankete o obremenjenosti.

Sklep: Do maja 2025 se pripravijo in izvedejo še anketni vprašalniki za študijsko leto 2024/25 za študente, mentorje na praktičnem usposabljanju in diplomante.

Sklep: Do junija se pripravijo in izvedejo še ankete za študijsko leto 2024/25 za pedagoške in nepedagoške delavce ter ankete o mobilnosti ter medpredmetnem povezovanju.

AD7 POROČANJE O IZVEDBI PRVEGA SEMESTRA ŠTUDIJA

KZK se je seznanil z uvedbo mesečnega poročanja predstojnikov o izvedbi študijskega procesa, ki ga na univerzi pripravlja online tutor. Poročila vključujejo podatke o udeležbi študentov, odstotku oddanih povzetkov, uspešnosti na izpitih ter uporabi interaktivnih elementov pri izvedbi predmetov.

Na podlagi prejetih poročil je bilo ugotovljeno, da se govorilne in izpitne govorilne ure pri večini predmetov uspešno izvajajo, predvsem na prvi stopnji študija, kjer je potreba po tem največja. Prav tako so bile identificirane priložnosti za izboljšanje, zlasti na področju večje uporabe interaktivnih elementov v učnem procesu.

Trenutno online tutor pripravlja dnevne analize prisotnosti in zadovoljstva študentov ter jih po predavanjih posreduje predavateljem. Da bi ugotovili uporabnost teh analiz, je bila izvedena anketa med visokošolskimi učitelji (VU). Odziv na anketo je bil zelo nizek (približno 10 %), pri čemer je vsaj tretjina predavateljev navedla, da analiz ne spremlja ali jih ne smatra kot koristne. Ker priprava teh analiz zahteva veliko časa in prinaša minimalen učinek, se predlaga ukinitve dnevnih povzetkov, razen v primeru, da se omogoči avtomatizirana priprava poročila. Kljub temu lahko predavatelji še vedno spremljajo prisotnost in zadovoljstvo študentov preko aplikacije Flow, pri čemer jim lahko online tutor na individualno pobudo posreduje dodatne podatke.

Zadovoljstvo študentov se trenutno meri po vsakem predavanju, vendar je stopnja odgovorov zelo nizka. Predlaga se, da bi bila izpolnitev ankete pogoj za odjavo od predavanj. Ta možnost je trenutno izvedljiva le za študente, ki se predavanj udeležujejo v živo v predavalnicah, medtem ko preko Zooma tega pogoja ni mogoče uvesti, saj tam odjava preko QR kode ni omogočena. Ker morajo študenti, ki se predavanj udeležujejo online, oddati povzetek preko Moodla, se predlaga preučitev možnosti, da bi bila oddaja ankete obvezna pred oddajo povzetka. Na ta način bi povečali stopnjo odziva in pridobili bolj reprezentativne podatke.

Sklep: Predavatelje se obvesti, da lahko prisotnost in zadovoljstvo študentov spremljajo preko aplikacije Flow za vsak termin predavanja. Po potrebi lahko za dodatne informacije kontaktirajo online tutorja, ki pa dnevnih analiz po predavanjih več ne bo pošiljal.



Sklep: Vprašalnik o zadovoljstvu po predavanjih postane obvezen pogoj za potrditev odjave s QR kodo v aplikaciji Flow.

Sklep: Preuči se vključitve prilagoditve ankete za vsak termin predavanj, ki se izpolni v Flowu takoj po predavanjih oz. ob oddaji povzetka.

Spremljanje prisotnosti študentov

Tehniki v tabeli dnevnih aktivnosti trenutno spremljajo prisotnost študentov (bodisi v predavalnici bodisi online), vendar so ti podatki zapisani v opisni obliki, zaradi česar jih je težko analizirati. Predlaga se posodobitev tabele tako, da se ločeno beleži prisotnost študentov v predavalnici in preko Zooma. Oddaja povzetkov se že spremlja ločeno preko izvoza podatkov iz aplikacije Flow.

Sklep: Podatki o prisotnosti študentov na posameznih predavanjih se pripravijo v taki obliki, da jih bo možno lažje analizirati.

Enakomerna obremenitev študentov

Na podlagi mnenj študentov, zlasti iz programov FTH in ZN, je bilo ugotovljeno, da so študenti zelo neenakomerno obremenjeni s študijskimi obveznostmi. Običajno je na začetku semestra manj obveznosti, nato pa se te kopičijo in podaljšujejo v poletni termin.

Sklep: Predstojnike se opozori, naj pri načrtovanju urnika skušajo čim bolj enakomerno razporediti študijske obveznosti študentov.

Reševanje prošelj za opravičeno odsotnost

Visokošolski učitelji (VU) ne preverjajo redno prošelj študentov za potrditev prisotnosti na predavanjih in vajah v primerih opravičene odsotnosti. Potrebno jih je opozoriti, da redno spremljajo prošnje v sistemu Flow.

Sklep: VU, ki imajo nerešene prošnje študentov, se opozori in jih pozove k ureditvi evidenc.

Sklep: Vsem VU se posredujejo navodila za dostop do prošelj in postopek njihovega urejanja.

Sklep: Preuči se možnost, kako bi lahko VU s čim manj kliki (največ 3) uredili prošnje študentov za potrditev prisotnosti.

AD8 PREGLED OBSTOJEČIH DOKUMENTOV, PRAVILNIKOV – MOREBITNA POSODOBITEV

V javni obravnavi je trenutno predlog novega statuta Univerze. Ko bo Statut potrjen, bo potrebno pričeti s postopkom usklajevanja obstoječih pravilnikov s statutom. Komisija za kakovost je zadolžena zagotoviti, da mehanizmi za zagotavljanje kakovosti ustrezajo statusu univerze. Določiti bo potrebno odgovornosti in pristojnosti obeh članic univerze.

Da bi zagotovili čim bolj tekoč prehod vseh oddelkov, bi bilo smiselno oblikovati delovno skupino, ki bo skrbela za usklajevanje vseh sprememb. Komisija za kakovost lahko poda priporočila in pripravi načrt spremljanja prilagoditev, da se zagotovi skladnost z zakonodajo in notranjimi standardi kakovosti.



Sklep: Posodobiti bo potrebno vse pravilnike in akte, ki so vezani na status visokošolskega zavoda (npr. pravilniki o študiju, organizaciji dela,...)

Sklep: Preveriti, ali organi univerze (senat, upravni odbor, rektorat itd.) ustrezajo novi organizacijski strukturi.

Sklep: Posodobiti bo potrebno vse uradne dokumente – diplome, potrdila, obrazce, zapisnike, žige in ostalih dokumentov z novim nazivom.

Sklep: Komunikacija navzven je v veliki večini že prilagojena na nov status univerze, vseeno se preveri, če je potrebno še kje posodobiti informacije na spletni strani, v internih dokumentih in komunikacijskih kanalih.

Sklep: Preveriti in posodobiti je potrebno vse sisteme (Moodle, evidenčni sistemi, zunanji registri, elektronski podpis, spletne strani,...).

Sklep: Posodobitev podatkov v uradnih registrih kot npr. Enakvis, ki še ni urejen.

Sklep: Preveriti je potrebno proces združevanja knjižnic ISH in ECM na IZUM ter pospešiti proces.

Sicer se v skladu s strateško usmeritvijo univerze nadaljuje postopek digitalizacije nekaterih obrazcev – npr. obrazec za formalizacijo sodelovanja, obrazec za občane in pavzerje, obrazci za prijavo in evalvacijo izobraževanj in usposabljanj.

V celoti se je prenovilo Navodila za pisanje znanstvenih in strokovnih besedil in v skladu s temi se je posodobilo tudi Predloge za pripravo dispozicij in zaključnih del. Vse spremembe se izvajajo v slovenščini in v angleščini.

Sklep: Pregleda se vse tri pravilnike o zaključnih delih in se po potrebi tekst uskladi z novimi Navodili za pisanje in urejanje strokovnih in znanstvenih besedil.

Sklep: Sprememba Navodil in Predlog za pisanje zaključnih del se uvede tudi v italijanščini.

Še vedno se išče sistem, ki bi omogočal digitalno arhiviranje ter ustrezno verzioniziranje dokumentov. DNA sistem se ni obnesel, se pa izvajajo pogovori z novim ponudnikom, ki je povezan z računovodskim programom in študentskim sistemom.

Sklep: Preučiti se ponudba novega ponudnika za dokumentni sistem.

V skladu s Poslovníkom kakovosti, so odgovornosti za izdelavo, pregled in odobritev dokumentiranih informacij določene glede na posamezne ravni dokumentacije. Določeni so tudi skrbniki posameznih dokumentov, kar pomeni, da so odgovorni za njihovo ažuriranje.

Sklep: Skrbnikom dokumentov se posreduje obvestilo, da v skladu s Poslovníkom kakovosti pregledajo obstoječe dokumente in predlagajo morebitne spremembe glede na spremenjene okoliščine.

Sklep: Posodobi se seznam dokumentov ter se pregleda skrbnike.

AD9 VODSTVENI PREGLED

Vodstveni pregled se je vršil 25.2.2025 v dopoldanskem času pred 38. sejo KZK.



Za vodstveni pregled so bile pripravljene naslednje analize:

- Poročilo o izvedbi ukrepov iz predhodnih vodstvenih pregledov
- Poročilo o zadovoljstvu odjemalcev in povratnih informacijah od relevantnih zainteresiranih strah
- Poročilo o doseganju ciljev opredeljenih v poslovnem planu zavoda in učinkovitosti procesov
- Analiza izobraževanj nepedagoških delavcev
- Zapisniki notranjih presoj
- Ugotovitve samoevalvacij študijskih programov

Poročila oziroma analize so pripravljene s pomočjo info grafik oziroma različnih grafov, na podlagi katerih je razviden trend. Prav tako so poročila oziroma analize pripravljene tako, da že vključujejo predloge priložnosti za izboljšave ter predloge aktivnosti.

Sklep: Z ukrepi iz vodstvenega pregleda se seznani Komisijo za kakovost.

Sklep: Ukrepi iz vodstvenega pregleda se zabeležijo v evidenco ukrepov in neskladij, se določijo odgovorne osebe ter rok za izvedbo.

AD10 NOTRANJE PRESOJE

Za izvedbo notranje presoje sta bila nekoliko posodobljena obrazca za Uvodni in zaključni sestanek ter Zapis o notranji presoji.

Triletni plan notranjih presoj je bil posodobljen še z dvema Organizacijskima enota in sicer IT služba ter Kadrovska služba.

Z izvedbo notranjih presoj se nekoliko zamuja, predvideva se dvomesečna zamuda, ki je nastala predvsem zaradi priprav oddaje vloge za vzorčno evalvacijo dveh študijskih programov ter priprave na akreditacijo novih dveh lokacij v tujini.

Narejen je bil pregled realizacije zastavljenih aktivnosti na ugotovljene priložnosti v sklopu Notranjih presoj. Ugotavlja se, da se iz preteklega leta aktivnosti počasi realizirajo, vendar je ugotoviti kar nekaj zamud pri izvedbi aktivnosti (14 jih še ni šlo v realizacijo, 8 je realiziranih ali delno realiziranih).

Sklep: V triletnem planu notranjih presoj je potrebno pri dodanima Organizacijskima enotama dodati še področja presoje ter točke ISO standarda.

Sklep: Notranje presoje se izvedejo najkasneje do sredine marca.

Sklep: Odgovorne osebe se pozove k realizaciji zastavljenih aktivnosti v sklopu notranjih presoj iz preteklega študijskega leta.

AD11 SEP ŠP – ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENE VEDE

Pripravljena je bila samoevalvacija študijskih programov ZN in ZV za študijsko leto 2023/2024. Komisija se seznani s končnima verzijama. Ugotavlja se, da je organizacija in izvedba študijskih programov skladna s standardi NAKVIS. Oba programa sledita strateškim in razvojnim ciljem univerze ter spremembam v okolju. Stremi se k aktualnim metodam poučevanja, v študijski



proces se vključuje strokovnjake iz prakse. Študentom je nudena strokovna podpora ter najnovejša infrastruktura. Spremlja se kazalnike uspešnosti programa, kot so študentska uspešnost, stopnja diplomiranja, zadovoljstvo vseh deležnikov. Ugotavlja se, da je raziskovalna aktivnost študentov na študijskem programu Zdravstvene vede na zelo visokem nivoju in tudi v prihodnje strmino k ohranjanju tega nivoja.

Izpostavljenih je bilo nekaj priložnosti za izboljšave s katerimi se seznani KZK.

- na podlagi analiz anket se ugotavlja, da je vpis v študijski program Zdravstvena nega padel. KZK ugotavlja, da je potrebno povečati promocijo na socialnih omrežjih in po šolah.
- na podlagi analiz anket se ugotavlja tudi, da so nekateri kazalniki (primeroma ocene zadovoljstva s študijskim programom Zdravstvene vede, storitve knjižnice) padli v času pandemskih omejitev, a so se po končanju omejitev kazalniki vrnili na isto ali celo višjo raven
- po drugi strani pa je zadovoljstvo študentov z delom s predavatelji bilo prav v pandemskih letih najvišje

Sklep: KZK določi prioritete naloge, ki jih je treba izvesti v kratkoročnem, srednjeročnem in dolgoročnem obdobju ter vsaki nalogi dodeli odgovorno osebo, rok izvedbe in kjer je možno tudi merila za spremljanje napredka.

AD12 VLOGA ZA VZORČNO EVALVACIJO ZV IN ZN

Na podlagi pripravljene Samoevalvacije študijskega programa je bila oddana vloga na NAKVIS za vzorčno evalvacijo. V času čakanja na urnik obiska evalvatorjev pri vzorčni evalvaciji NAKVIS se izvedejo naslednje aktivnosti, da se optimalno pripravi na evalvacijo:

- določiti ključne osebe, ki bodo sodelovale v intervjujih (vodstvo, zaposleni, študenti, alumni, zunanji deležniki).
- pripraviti člane komisije in druge sodelujoče na možna vprašanja evalvatorjev in kako nanje odgovarjati s podatki in konkretnimi primeri.
- ugotoviti morebitne šibke točke in predlagati izboljšave še pred obiskom.
- preveriti, ali so v letnem načrtu kakovosti vključeni vsi pomembni cilji in ukrepi.

AD13 AKREDITACIJA LOKACIJ – DUNAJ

V preteklem tednu je potekal obisk strokovnjakov NAKVIS v postopku akreditacije nove lokacije v tujini – Dunaj. Vloga za akreditacijo lokacije v Celovcu je bila umaknjena. Trenutno se čaka poročilo evalvatorjev NAKVIS.

V kolikor bo lokacija uspešno akreditirana in izveden študijski proces, se predlaga, da se vsaki dve leti izvede samoevalvacija študijskega programa oziroma delovanja lokacije.

Četudi bo lokacija uspešno akreditirana, je v razpis za vpis za študijsko leto 25/26 ni možno vključiti.

Sklep: Preveri se, ali bi bilo možno razpisati nove lokacije vsaj v drugem ali tretjem prijavnem roku.



AD14 SISTEM KAKOVOSTI ZA IZVAJANJE MIKRODOKAZIL

NAKVIS je izdal Vodnik za razvoj sistema mikrodokazil v slovenskem visokošolskem prostoru, kjer je med drugim podal izhodišča za oblikovanje sistema kakovosti ter nekaj izhodišč, kako pristopiti k oblikovanju krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.

Senat je imenoval Komisijo za kakovost kot pristojen organ za spremljanje izvedbe mikrodokazil in potrjevanje krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil ter za spremljanje usklajenosti z opredeljenimi standardi oziroma kriteriji.

Komisija za kakovost je zadolžena tudi, da oblikuje mehanizem za redno notranjo samoevalvacijo ter posodabljanje.

Prejete vloge za izvedbo mikrodokazil bo najprej pregledala KZK na podlagi standardov kakovosti, nato pa bo vsebinsko vlogo odobril Senat ter finančno Upravni odbor.

Sklep: Poslovnik kakovosti dopolniti s poglavjem, ki se nanaša na postopek potrjevanja mikrodokazil in zagotavljanje kakovosti izvedbe in posodabljanje.

Sklep: Oblikovati standarde, ki se nanašajo na presojo KZK v smislu pravilnosti predlagane vloge v smislu (pravilnost UN, pogoji za vpis, ...)

Strokovne službe trenutno ugotavljajo, da je sicer informacijska podpora pripravljena za vodenje in izvedbo mikrodokazil, vendar se opozarja, da je za vzpostavitev posameznega mikrodokazila potrebno veliko korakov, zato je smiselno, da se v Popis procesov doda nov proces iz katerega bo razvidno, katere korake je treba izvesti in kateri podatki so potrebni za pripravo informacijskega sistema.

Sklep: Pripravi se proces za vnos, vodenje in izvajanje mikrodokazil.

Sklep: Komisija za kakovost oblikuje mehanizem za spremljanje kakovosti izvedbe mikrodokazil.

AD15 KONCESIJSKA POGODBA

KZK se seznani z letnim poročilom za 2024, ki se je pripravil skladno z zahtevami koncesijske pogodbe.

Sklep: KZK se seznani z letnim programom dela za 2025, ki se je pripravil skladno z zahtevami koncesijske pogodbe.

AD16 RAZNO

Komisija za seznani s poročilom o napredku v sklopu akreditacije doktorskega programa Uporabna umetna inteligenca.

Komisija za seznani s poročilom o napredku v sklopu akreditacije doktorskega programa Socialna gerontologija.



Oba poročila sta odlično pripravljena in odsevata napredek ter upoštevanje zastavljenih priporočil. Iz poročila za doktorski program Socialna gerontologija je predlaganih še nekaj dodatnih izboljšav, ki se posredujejo predstojniku v realizacijo.

Sklep: Predlagane izboljšave v sklopu poročila o napredku doktorskega programa Socialna gerontologija se posredujejo predstojniku v izvedbo.

Do 16. marca je potrebno posredovati poročilo o napredku za ISH DR.

Sklep: Do 16. marca se pripravi poročilo o napredku za doktorski program Humanistične znanosti.

Mineva tudi eno leto od vpisa študentov na študijski program za izpopolnjevanje za Logopedagogiko. Trenutno ni vzpostavljen sistem za spremljanje zadovoljstva in uspešnosti deležnikov. Na programu je bila sicer izvedena delna evalvacija, je pa nujno, da se spremlja tudi vse preostale kazalnike.

Sklep: Sistem spremljanja kakovosti se prilagodi za ostale študijske programe v sklopu Vseživljenjskega izobraževanja.

Sklep: KZK se posredujejo rezultati oziroma analiza delne evalvacije v sklopu študijskega programa za izpopolnjevanje Logopedagogika.

KZK ugotavlja tudi potrebo po dodatni kadrovski okrepitvi v Knjižnici.

Sklep: Pravna pisarna in kabinet predsednika skupaj z vodjo knjižnice pripravita opis del in nalog ter predlog razpisa za delovno mesto.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina