

Zapis iz 39. seje KZK z dne 5. junij 2025

Vabljeni člani: izr. prof. dr. Barbara Toplak Perović, prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, viš. pred. Tomaž Klojčnik, viš. pred. Patricija Goubar; viš. pred. Tomislav Nemec, Alen Pavlec in Suzanna Mežnarec

Drugi prisotni: Urška Kolarič

DNEVNI RED:

1. Pregled realizacije sklepov iz preteklih sej KZK
2. Samoevalvacijsko poročilo zavoda ter analiza predlogov izboljšav
3. Pregled procesov
4. Pregled analize tveganj
5. Spremljanje zastojev v procesih
6. Notranje presoje
7. Poročilo o konferenci »za človeka gre«
8. Vključenost študentov s posebnimi potrebami v študijske programe
9. Strategija internacionalizacije visokega šolstva in znanosti na Alma Mater
10. Certifikacija ISO standarda 9001:15
11. Izvedba študijskih programov v sklopu vseživljenjskega izpopolnjevanja
12. Mikrodokazila
13. Poročilo o izvajanju doktorskega programa Humanistične znanosti po zunanji evalvaciji NAKVIS
14. ENQA – Poročila o spodbujanji kakovosti in odličnosti
15. Tolmačenje in implementacija 31. člena Direktive 2005/36/ES o usposabljanju diplomiranih medicinskih sester za splošno zdravstveno nego
16. Razno

AD1 PREGLED REALIZACIJE SKLEPOV IZ PRETEKLIH SEJ KZK

V študijskem letu 2024/25 sta bili do sedaj izvedeni dve seji. Pregledala se je realizacija zastavljenih ciljev. Večina aktivnosti se uspešno realizira, nekatere ostajajo v teku.

To do naloge KZK:

V primeru potrditve novih anketnih vprašalnikov se predlaga, da se le ti vključijo tudi v Pravilnik o anketiranju.
KZK je odgovorna, da se določi odgovorne osebe za nadzor izvedbe posameznih aktivnosti v Evidenci ukrepov
Prilagodi se Poslovnik kakovosti in možnost izdelave SEP za triletno obdobje.
Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/25 se posreduje vsem deležnikom v realizacijo preko dokumentnega sistema DNA.
Posodobiti bo potrebno vse pravilnike in akte, ki so vezani na status visokošolskega zavoda (npr. pravilniki o študiju, organizaciji dela,...)
Posodobiti bo potrebno vse uradne dokumente – diplome, potrdila, obrazce, zapisnike, žige in ostalih dokumentov z novim nazivom.
Pregleda se vse tri pravilnike o zaključnih delih in se po potrebi tekst uskladi z novimi Navodili za pisanje in urejanje strokovnih in znanstvenih besedil.

Skrbnikom dokumentov se posreduje obvestilo, da v skladu s Poslovnikom kakovosti pregledajo obstoječe dokumente in predlagajo morebitne spremembe glede na spremenjene okoliščine.
KZK določi prioritete naloge, ki jih je treba izvesti v kratkoročnem, srednjeročnem in dolgoročnem obdobju ter vsaki nalogi dodeli odgovorno osebo, rok izvedbe in kjer je možno tudi merila za spremljanje napredka.
Preveri se, ali bi bilo možno razpisati novo akreditirane lokacije vsaj v drugem ali tretjem prijavnem roku.
Poslovnik kakovosti dopolniti s poglavjem, ki se nanaša na postopek potrjevanja mikrodokazil in zagotavljanje kakovosti izvedbe in posodabljanje.
Oblikovati standarde, ki se nanašajo na presojo KZK v smislu pravilnosti predlagane vloge v smislu (pravilnost UN, pogoji za vpis, ...) v primeru mikrodokazil.
Komisija za kakovost oblikuje mehanizem za spremljanje kakovosti izvedbe mikrodokazil.
Pravna pisarna in kabinet predsednika skupaj z vodjo knjižnice pripravita opis del in nalog ter predlog razpisa za delovno mesto.

Sklep: Aktivnosti iz preteklih sej KZK se posreduje odgovornim osebam v izvedbo.

AD2 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZAVODA TER ANALIZA PREDLOGOV IZBOLJŠAV

Člani KZK se seznani z vsebino samoevalvacijskega poročila zavoda za študijsko leto 2023/24. Samoevalvacijsko poročilo za 2023/24 je pripravljeno v skladu merili NAKVIS. V zadnjem poglavju o kakovosti je predstavljena povratna zanka v sistemu kakovosti. Na osnovi izvedene samoevalvacije ocenjujemo, da ima Alma Mater ne samo jasno izraženo poslanstvo in vizijo, temveč ju je tudi v letu 2023/24 uresničevala v praksi. V celotnem študijskem letu so bili zasledovani principi kakovosti, relevance in racionalizacije.

Na podlagi ugotovitev iz SEP 23/24 so bile izpostavljene priložnosti za izboljšave ter dodeljene aktivnosti za odpravo le teh. Akcijski načrt je bil obravnavan ter sprejet tudi na kolegiju dekanov ter senatu. Definiranim aktivnostim se dodajo odgovorne osebe ter rok za izvedbo.

Sklep: Vse deležnike se seznani z vsebino SEP za študijsko leto 2023/24.

Sklep: Oblikovan SEP 23/24 se objavi na spletni strani.

Sklep: Aktivnostim iz akcijskega načrta na podlagi SEP 23/24 se določijo odgovorne osebe ter rok za izvedbo.

AD3 PREGLED PROCESOV

Izvede se redni letni pregled vseh procesov, opredeljenih v sistemu vodenja kakovosti, z namenom preverjanja njihove učinkovitosti, skladnosti s predpisi in možnostmi za izboljšave.

Tekom študijskega leta so bile izvedene nekatere posodobitve obstoječih procesov:

- Založništvo
- Vodenje projektov
- Proces za koncesije

Dodani so bili tudi trije novi procesi iz področja Mednarodnega sodelovanja, ki vključujejo naslednje procese:

- Rekruterstvo
- Transnacionalno izobraževanje
- Dislocirana enota v tujini

Posodobljeni so bili tudi nekateri drugi procesi, predvsem tisti, kjer je bilo ugotovljeno, da lahko preventivne ukrepe za zmanjšanje tveganj vključimo v procese.

Komisija za kakovost trenutno zaznava potrebo po posodobitvi nekaterih obstoječih procesov bodisi zaradi optimizacije, bodisi zaradi digitalizacije določenih postopkov.

Pripravljena je šesta verzija dokumenta, čistopis se pripravi, ko strokovne službe sporočijo še svoje morebitne popravke.

Sklep: Vse strokovne službe se pozove k pregledu obstoječih procesov ter prilagoditev le teh glede na morebitne spremenjene okoliščine.

AD4 PREGLED ANALIZE TVEGANJ

Identificirana tveganja Alma Mater dokumentira v Registru tveganj. Na zadnji presoji ISO standarda je bilo ugotovljeno, da so v registru dokumentirana predvsem tveganja, ki izhajajo iz notranjih dejavnikov.

Na vodstvenem pregledu so bili definirani tudi razni zunanji vplivi, ki lahko vplivajo na delovanje Alma Mater. Izvedena je bila natančnejša analiza navedenih dejavnikov, njihovih vplivov in ukrepov v preteklem obdobju. Za vsak dejavnik se je določilo: specifične vplivne elemente (kaj konkretno vpliva), kazalnike za spremljanje, vir podatkov, pogostost spremljanja ter odgovorno osebo. Analiza notranjih in zunanjih vplivov se enkrat letno ali po potrebi prilagaja tudi v Strateškem načrtu Univerze Alma Mater v SWOT in PEST analizi.

Tveganja, ki nastajajo zaradi zunanjih dejavnikov se je opredelilo tudi v Registru tveganj.

Izveden je bil tudi nadzor nad obstoječimi tveganji – določene ukrepe za zmanjšanje tveganj se je prilagodilo ali se dodalo v obstoječe procese. Definirani so bili tudi novi ukrepi za obstoječa tveganja.

Sklep: Pripravi se nova verzija oziroma čistopis Registra tveganj.

Sklep: Razširiti razumevanje tveganj in vključiti ostale strokovne službe.

AD5 SPREMLJANJE ZASTOJEV V PROCESIH

Popisni list spremljanja zastojev je bil dopolnjen s problematiko na področju opravljanja strokovnega izpita za diplomante Socialne gerontologije zaradi spremembe Pravilnika o strokovnem izpitu za strokovne sodelavce na področju socialnega varstva.

Določeni so bili naslednji ukrepi, ki naslavlja sistemске kot tudi začasne rešitve:

- Vzpostavitev dialoga z MDDSZ: uradni dopis s prošnjo za pojasnilo in možnostmi prehodnega obdobja ali izjeme za obstoječe diplomante.

- Priprava strokovnega mnenja (npr. s strani Zbornice socialnega varstva ali pravnega strokovnjaka).
- Oblikovanje delovne skupine za spremljanje sprememb zakonodaje in njihovih učinkov na študijske programe.
- Vključitev strokovne javnosti in deležnikov (npr. ZSSS, varuh človekovih pravic).
- Obvestilo diplomantom in študentom SG o spremembi in njenem vplivu ter svetovanje o drugih možnostih zaposlitve ali izpopolnjevanja.

Večina teh ukrepov se že izvaja.

AD6 NOTRANJE PRESOJE

V mesecu maju so planirane notranje presoje kateder, hkrati pa se bodo v mesecu maju izvedli brifingi z različnimi deležniki iz področja Zdravstvene nege in Zdravstvenih ved kot priprave na vzorčno evalvacijo s strani NAKVIS.

Izvedena je bila realizacija zastavljenih aktivnosti v sklopu preteklih notranjih presoj. Nekaterim aktivnostim se je zamaknil rok za izvedbo, ostale se je v veliki meri realiziralo. Predlaganim aktivnostim se je določilo ali gre za Priporočilo ali za Neskladje.

Skupno število obravnavanih aktivnosti (neskladja/priporočila): 94

- Popolnoma izvedenih (status R): 73
- Določene aktivnosti še potekajo ali so načrtovane (rok za izvedbo še ni pretekel): 15
- Preklicane oziroma nerealizirane aktivnosti: 2
- Brez statusa: 4

Glavne realizirane izboljšave:

- Uvajanje digitalnih orodij za sledenje realizacije sklepov (npr. DNA dokumentarni sistem).
- Poenotenje postopkov obveščanja deležnikov (vzpostavljen je bil portal support.almamater.si).
- Sistematično izboljšanje kadrovskih evidenc.
- Posodobitev procesov habilitacij, urnikov, obvladovanja dokumentacije.
- Prilagoditve v izvedbi študijskih programov (objave v Moodlu, izbirnost, posodobljeni učni načrti).

Ključna priporočila za naslednje obdobje:

- Zaključiti odprte aktivnosti, kjer so roki že potekli ali kjer ni bil jasno določen status (npr. DR, NR).
- Določiti odgovorne osebe za naloge z oznako »v pripravi« in določiti točne roke izvedbe.
- Redno posodabljanje evidenco stanja, da so podatki uporabni za samoevalvacijo in presoje.

Sklep: Notranje presojevalce se obvesti o naslednji notranjih presojah ter se jim posredujejo natančna navodila za izvedbo.

AD7 POROČILO O KONFERENCI »ZA ČLOVEKA GRE«

Trinajsta konferenca Za človeka gre na temo Družbena in tehnološka odpornost za zdravje in trajnostni razvoj je dosegla vizijo in večino strateških ciljev konference. Dogodek je bil uspešen, rezultati pa narekujejo pa določen strateški premislek,

V petih dneh je sodelovalo več kot 250 govorcev, pridružilo se je preko 2000 udeležencev, ki so spremljali 60 okroglih miz in panelov. Pri konferenci so sodelovali študenti. Doktorski so predstavljali svoje raziskave, magistrski so pripravljali in objavljali recenzije in dodiplomski so pisali povzetke referatov.

Ocenjuje se, da bi bile dobrodošle nekatere spremembe na nivoju operativnih ciljev in strateški razmislek. Zlasti gre za vnaprejšnjo vključitev ustreznega 'outsourcinga' glede promocije v tujini in zgodnejši angažma za pridobitev predstavnikov Evropske komisije za udeležbo na konferenci. Konferenca kljub doseganju strateških ciljev ni bistveno rasla glede večine kazalnikov, kar kaže, da delujejo mejni donosi in narekuje zahtevo po širšem in globljem strateškem premisleku.

Sklep: Ugotovljene priložnosti za izboljšave se vključijo v plan izvedbe naslednje konference.

AD8 STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE VISokega ŠOLSTVA IN ZNANOSTI NA ALMA MATER

V sklopu strategije internacionalizacije ter področja rekruterstva ter mednarodnega sodelovanja so se uvedli trije novi procesi.

Mednarodna pisarna in strokovne službe so pripravile dokumente, ki omogočajo standardizacijo sodelovanja z rekruterji – predlogo pogodbe, finančne informacije, splošne informacije o Alma Mater, Postopek prijave in vpisa ter zbornike programov v angleščini. Pripravljen je bil tudi kodeks sodelovanja z rekruterji, katerega določene točke so se umestile v pogodbo o sodelovanju.

Pripravljena je tudi razpredelnica rekruterjev s podatki o šolninah, provizijah ter študijskih programih. Za vsak študijski program se vodi evidenca zainteresiranih kandidatov, prijav in končno tudi vpisa.

Za kandidate iz tretjih držav se poleg preverjanja znanja s strani rekruterja izvajajo tudi intervjuji s strani Alma Mater.

Sklep: Rekruterji vsaj na mesečni ravni poročajo o njihovih aktivnostih ter zainteresiranih kandidatih.

Sklep: Vodja mednarodne pisarne mesečno poroča vodstvu o izvedenih aktivnostih ter o številu prijav kandidatov.

AD9 CERTIFIKACIJA ISO STANDARDA 9001:15

V mesecu marcu je bila izvedena redna certifikacija ISO standarda 9001 katere cilj je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev zadevnega standarda, PK in ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega

pravilnika za sisteme vodenja ter ugotoviti morebitne priložnosti za izboljšave. Presojana je lokacija v Mariboru. Spremenjen je kontekst organizacije – ne več kot visokošolski zavod, ampak kot univerza. V sklopu presoje so bile definirane tri priložnosti za izboljšave, pet prednosti ter nobenega neskladja. Priložnosti za izboljšave se nanašajo na uvedbo dokumentnega sistema vodenja dokumentacije, uskladitev Registra tveganj.

Sklep: Priložnosti za izboljšave iz redne presoje ISO standarda 9001 se vključijo v evidenco ukrepov.

AD10 EVALVACIJA IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V SKLOPU IZPOPOLNJEVANJA

Trenutno se na Alma Mater izvajata dva študijska programa v sklopu vseživljenjskega izobraževanja: Logopedagogika ter Psihoterapevtska propedevtika.

V mesecu marcu je bil uspešno izveden vpis nove generacije na program Logopedagogika ter uspešno izveden vpis v višji letnik.

Program Psihoterapevtske propedevtike počasi zaključuje izvedbo za prvo generacijo.

Oba programe se sproti neformalno evalvirata, pripravljeno pa je tudi sistemsko spremljanje kakovosti za študijske programe v sklopu vseživljenjskega izobraževanja.

Komisija za kakovost je pripravila seznam kazalnikov za spremljanje vpisa in uspešnosti študentov:

- Razpisna mesta, omejitev vpisa
- Vpis po spolu
- Število vpisanih
- Vpis po letnikih
- Vpis po regijah
- Predhodna izobrazba
- Povprečna starost
- Povprečna ocena
- Prehodnost
- Število izpisov
- Število »diplomantov«

Hkrati so se pripravili prilagojeni vprašalniki za študente in visokošolske učitelje:

- Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov s storitvami Alma Mater
- Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev na programu ter obremenjenosti
- Anketni vprašalnik predavateljev o zadovoljstvu z organizacijo in izvedbo programa.

Dodatno se predlaga priprava anketnih vprašalnik po uspešnem zaključku študija ter zadovoljstvo tipičnih delodajalcev:

- Zadovoljstvo diplomantov na programu
- Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem zaposlenih, ki so zaključili program

Na podlagi analize vseh kazalnikov ter mnenj različnih deležnikov se predlaga, da se na tri leta izvede evalvacija programa.

Sklep: Pripravijo se prilagojeni anketni vprašalniki za diplomante in delodajalce za študijske programe za izpopolnjevanje.

Sklep: Pripravi se prilagojen vzorec samoevalvacije študijskega programa za študijske programe za izpopolnjevanje.

AD11 MIKRODOKAZILA

Člani KZK se seznaniijo s poročilom *Micro-Credentials Impact Report 2024*, ki ga je izdalo podjetje Coursera. Poročilo temelji na obsežni anketi med več kot 1.000 vodilnimi predstavniki visokega šolstva iz 89 držav. Poudarja naraščajoč pomen mikrokvalifikacij (micro-credentials) za izboljšanje zaposljivosti študentov, privlačnosti programov in strateške rasti visokošolskih institucij.

Ključne ugotovitve:

- 97 % visokošolskih vodij verjame, da mikrokvalifikacije izboljšujejo dolgoročne karijerne možnosti študentov.
- 53 % že vključuje mikrokvalifikacije v programe s priznavanjem kreditnih točk (npr. ECTS), 82 % pa jih namerava vključiti v naslednjih petih letih.
- Mikrokvalifikacije povečujejo zadovoljstvo, vključenost in motivacijo študentov – kar potrjuje 87 % vodij.
- 80 % meni, da mikrokvalifikacije pozitivno vplivajo na zadržanje študentov (retention), še posebej pri tistih, ki so predhodno prekinili študij.
- Pomemben je tudi učinek na prepoznavnost in konkurenčnost institucije: 89 % meni, da mikrokvalifikacije povečujejo ugled fakultete.

Izzivi in rešitve:

- Glavne ovire vključujejo usklajevanje z obstoječim kurikulumom, pomanjkanje zavedanja o kakovosti mikrokvalifikacij ter potrebo po večji podpori učiteljev.
- Priporočene rešitve vključujejo jasno strategijo integracije, sodelovanje z industrijskimi partnerji ter spodbujanje usposabljanja pedagoškega kadra.

Primeri dobrih praks:

- University of Szeged (Madžarska): vključuje mikrokvalifikacije v ECTS točke znotraj rednega študija.
- University of Texas Permian Basin (ZDA): uporablja Google Professional Certificates za nadgradnjo učnega načrta in povečanje zaposljivosti.
- Ajman University (ZAE): je z več kot 2.500 dokončanimi certifikati uspešno povezala študij z veščinami za trg dela.

Iz poročila izhaja, da se mikrodokazila najuspešnejše in najpogosteje izvajajo v naslednji obliki:

- 100 % spletno učenje, dostopno prek platform (npr. Coursera, edX, FutureLearn)
- Asinhrono učenje – udeleženci se učijo v svojem tempu

- Samoevalvacije in sprotni kvizi po vsakem modulu
- Zaključni izpit ali praktični projekt kot dokaz kompetenc
- Običajno 25–125 ur učenja, kar ustreza 1 do 5 ECTS (če se priznava v okviru študija)
- Trajanje: od 2 tednov do 3 mesecev – večina programov traja približno 1 mesec pri zmernem tempu
- Videoposnetki + interaktivne naloge + prenosi za samostojno delo
- Simulacije, primeri iz prakse in t. i. *Guided Projects*
- Možnost pridobitve digitalnega certifikata z verifikacijo (npr. preko LinkedIn)

Člani KZK na podlagi predstavljenega ugotavljajo, da se navedene ugotovitve predstavijo predstojnikom študijskih programov in strokovnim službam.

Sklep: Ugotovitve iz poročila *Micro-Credentials Impact Report* se vključijo v smernice za pripravo mikrodokazil na Alma Mater.

Pripravljen je tudi dokument za Spremljanje kakovosti izvedbe in organizacije mikrodokazil, ki vključuje kontrolni seznam za interne evalvacije ter strateško spremljanje kakovosti. Dokument je dokaj obsežen in vključuje področja za spremljanje kakovosti za večja in daljša izobraževanja in morda za krajša izobraževanja ni primeren.

Sklep: Člani komisije za kakovost presodijo ali so predvidene aktivnosti za spremljanje kakovosti na ravni posameznega mikrodokazila morda preobsežne in jih prilagodijo glede na skupno mnenje.

AD12 POROČILO O IZVAJANJU DOKTORSKEGA PROGRAMA HUMANISTIČNE ZNANOSTI PO ZUNANJI EVALVACIJI NAKVIS

Na podlagi izvedene zunanje evalvacije NAKVIS o izvajanju doktorskega programa Humanistične znanosti na ISH je bilo pripravljeno poročilo o napredku na podlagi predstavljenih priložnosti za izboljšave. Ugotavlja se, da so vsa priporočila bila upoštevana in se realizirajo.

Sklep: V evidenci ukrepov se uredi realizacija posameznih aktivnosti v postopku evalvacije doktorskega programa Humanistične znanosti.

Sklep: Obvesti se deležnike o končni verziji poročila NAKVIS o izpolnjevanju predlogov iz evalvacije študijskega programa Humanistične znanosti.

AD13 ENQA – Poročila o spodbujanji kakovosti in odličnosti

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) je objavila dve novi poročili o spodbujanju kakovosti in odličnosti v visokem šolstvu ter poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Poročili obravnavata nove trende na področju zunanjega zagotavljanja kakovosti ter druge politike, povezane s kakovostjo, ki jih vlade uporabljajo za izboljšanje kakovosti in ustreznosti poučevanja in učenja v visokem šolstvu in poklicnem izobraževanju:

- Zagotavljanje kakovosti v poklicnem in visokem šolstvu: Kako pravilno vzpostaviti sistem zagotavljanja kakovosti
- Spodbujanje odličnosti v visokem in poklicnem šolstvu: Preseganje zagotavljanja kakovosti

Komisija za kakovost na podlagi dokumenta Zagotavljanje kakovosti v poklicnem in visokem šolstvu: Kako pravilno vzpostaviti sistem zagotavljanja kakovosti izpostavlja naslednje ugotovitve ter predlaga konkretne aktivnosti:

1. Presoje naj ne bodo usmerjene le v izpolnjevanje standardov, ampak naj se poudari presoja kot tudi svetovalna naloga ter dodatno spodbujanje k inovacijam:
 - Uvedba sistema za oddajo predlogov za izboljšave ter register v skupni rabi, kjer se lahko spremlja predloge ostalih deležnikov
2. Poleg enotne frekvence presoj za vse programe, bolj intenzivno spremljanje študijskih programov, kjer obstaja več tveganj:
 - Prioritizacija notranje presoje programov z višjim tveganjem
3. Presoja standardov kakovosti je uspešnejša, če vključuje perspektive vseh deležnikov:
 - V notranje presoje vključiti predstavnike delodajalcev in diplomantov
4. Izvajanje notranjih presoj programov na podlagi določene teme (npr. digitalizacija, trajnost, študenti s posebnimi potrebami,...)
 - Komisija za kakovost izbere eno tematiko letno za podrobno analizo
5. Spodbujanje pedagoških izboljšav na podlagi primerov dobrih praks
 - Predstavljanje dobrih praks določenega študijskega programa ali fakultete drugim programom ali fakultetam

Ključna ugotovitev dokumenta Spodbujanje odličnosti v visokem in poklicnem šolstvu: Preseganje zagotavljanja kakovosti je uravnotežiti strukturiran pristop z dovolj prostora za refleksijo, ustvarjalnost in sodelovanje, ki presega preverjanje skladnosti in formalne kriterije. Potrebni so mehanizmi, ki trajnostno podpirajo nenehne izboljšave poučevanja in učenja, brez da postane birokratsko. Konkretni predlogi so v prilogi tega zapisnika.

AD14 TOLMAČENJE IN IMPLEMENTACIJA 31. ČLENA DIREKTIVE 2005/36/ES O USPOSABLJANJU DIPLOMIRANIH MEDICINSKIH SESTER ZA SPLOŠNO ZDRAVSTVENO NEGO

Na podlagi obveznega navodila Ministrstva za zdravje z dne 12. maja 2025 ter odgovora Evropske komisije z dne 9. aprila 2025, Komisija za kakovost obravnava pomembno spremembo v razumevanju zahtev iz Direktive 2005/36/ES glede trajanja izobraževanja za diplomirane medicinske sestre za splošno zdravstveno nego. V dopisu Evropske komisije je nedvoumno pojasnjeno, da se izraz »ura« v 31. členu direktive nanaša na običajno uro v trajanju 60 minut, in ne na krajšo akademsko uro, ki jo mnoge izobraževalne ustanove sicer uporabljajo v praksi (45 minut). To pomeni, da mora skupno trajanje izobraževanja dosegati vsaj 4.600 navadnih (60-minutnih) ur, kar v primeru uporabe akademskih ur predstavlja preračunano skupno obremenitev 6.133 ur.

Na podlagi tega tolmačenja je Ministrstvo za zdravje izpostavilo obveznost vseh visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe zdravstvene nege (in tudi babištva), da nemudoma preverijo usklajenost svojih akreditiranih programov s tem časovnim standardom. V kolikor se ugotovi, da trenutni obseg izobraževanja ne ustreza 4.600 navadnim uram, je treba programe prilagoditi – bodisi s spremembo urnikov, preračunom in redistribucijo kreditnih točk, ali z dopolnitvijo vsebinske in časovne strukture študija.

Za komisijo za kakovost to pomeni, da je treba v okviru rednega spremljanja študijskih programov opraviti natančno notranjo analizo trenutnega obsega predavanj, vaj in praktičnega usposabljanja v programu zdravstvene nege.

Komisija za kakovost je pripravila akcijski načrt s predlogi ukrepov skladnosti izvedbe študijskega programa Zdravstvena nega z evropsko direktivo, da se zagotovi čezmejno priznavanje poklicnih kvalifikacij v EU.

Sklep: Odgovorne osebe se seznani z Akcijskim načrtom skladnosti izvedbe študijskega programa Zdravstvena nega z evropsko direktivo.

AD15 RAZNO

Člane komisije se seznani s posodobitvijo Anketnih vprašalnikov za mentorje na praktičnem usposabljanju in zadovoljstvu študentov na praktičnem usposabljanju.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina